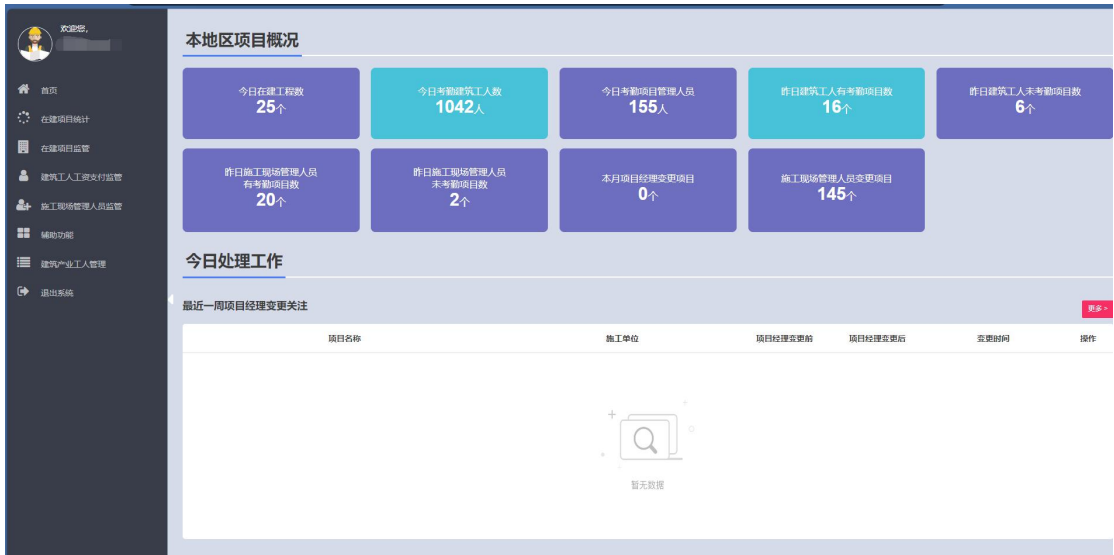
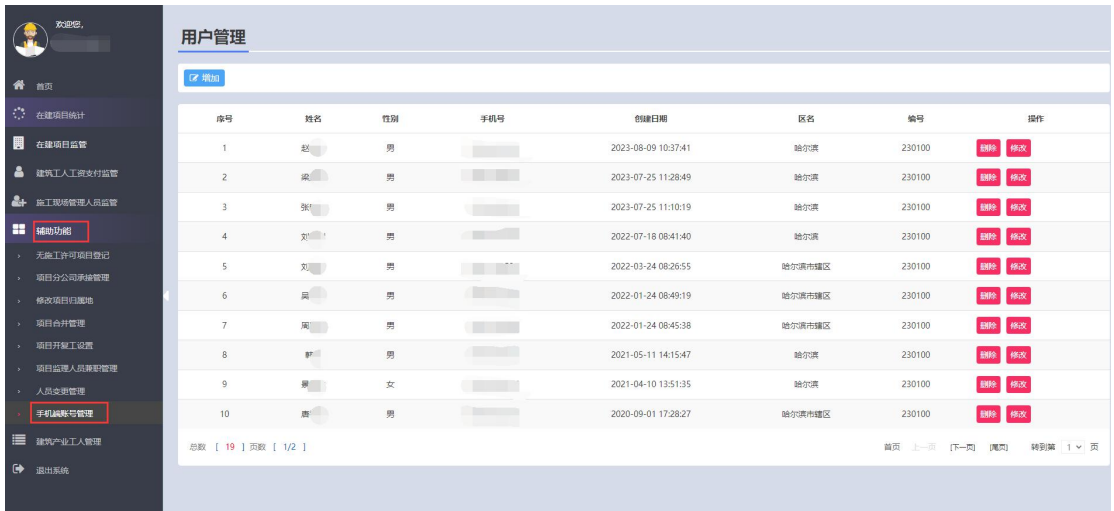


# 主管部门账号注册使用手册

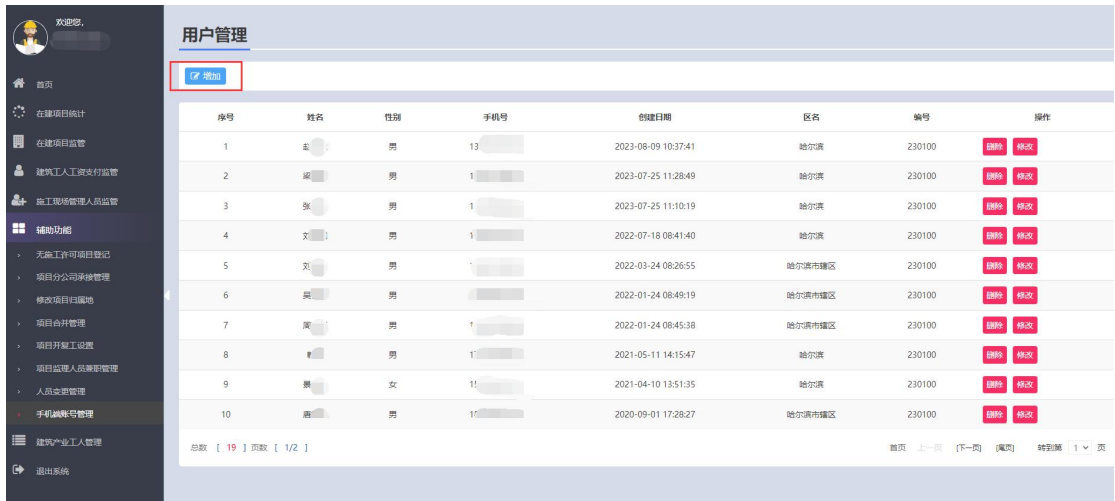
浏览器上输入网址，进入到主管部门监督管理系统



进入系统后，点击左侧菜单栏中的辅助功能，选择手机账号管理模块，在此页面可以查看已添加的用户数据，并进行添加、修改、删除用户的操作



点击页面中的添加按钮，进入到人员添加页面



在输入框中输入姓名、密码、手机号，再选择性别和人员类型，填写完毕后点击保存按钮，新增人员操作完毕

