

附件 1:

# 河北省房屋建筑和市政基础设施 工程总承包招标文件示范文本 ( 2025 版 )

河北省住房和城乡建设厅

二 0 二五年二月

# 编制说明

一、为规范房屋建筑和市政基础设施工程总承包招标投标活动，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关规定，结合我省房屋建筑和市政基础设施工程总承包招标投标活动的实际情况，制定《河北省房屋建筑和市政基础设施工程总承包招标文件示范文本（2025 版）》（以下简称示范文本）。

二、本示范文本适用于河北省行政区域内采用资格后审，投标文件技术标部分采用暗标编制的依法必须招标的房屋建筑和市政基础设施工程总承包项目。

三、示范文本的主要编写依据：

1. 《中华人民共和国建筑法》；
2. 《中华人民共和国招标投标法》；
3. 《中华人民共和国招标投标法实施条例》；
4. 《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（七部委令第 11 号）；
5. 《评标委员会和评标办法暂行规定》（七部委令第 12 号）；
6. 《电子招标投标办法》（八部委令第 20 号）；
7. 《必须招标的工程项目规定》（国家发展和改革委员会令第 16 号）；
8. 《国务院办公厅关于创新完善体制机制推动招标投标市场规范健康发展的意见》（国办发〔2024〕21 号）
9. 《建设工程工程量清单计价标准》（GB/T50500-2024）；
10. 《住房和城乡建设部关于进一步加强房屋建筑和市政基础设施工程招标投标监管的指导意见》（建市规〔2019〕11 号）；
11. 《住房和城乡建设部 国家发展改革委关于印发〈房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包管理办法〉的通知》（建市规〔2019〕12 号）；
12. 《国家发展改革委办公厅关于进一步做好〈必须招标的工程项目规定〉和〈必须招标的基础设施和公用事业项目范围规定〉实施工作的通知》（发改办法规〔2020〕770 号）；
13. 《关于严格执行招标投标法规制度进一步规范招标投标主体行为的若干意见》（发改法规规〔2022〕1117 号）；
14. 《中华人民共和国标准设计施工总承包招标文件（2012 年版）》；
15. 《建设项目工程总承包合同示范文本》（GF-2020-0216）；
16. 《住房城乡建设部 财政部关于印发建设工程质量保证金管理办法的通知》（建质〔2017〕138 号）；
17. 《河北省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》（省九届人大常委会公告第 54 号）；
18. 《关于印发〈河北省房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包管理办法〉的通知》（冀

建建市〔2021〕3号）；

19. 《关于贯彻落实〈关于进一步规范国有资金投资房屋建筑和市政基础设施工程项目招标投标工作的若干意见〉的补充通知》（冀建建市函〔2019〕77号）；

20. 《关于印发〈河北省房屋建筑和市政基础设施工程领域工程款支付担保管理实施办法（试行）〉的通知》（冀建市规范〔2024〕2号）；

21. 其他有关工程建设的法律、法规、规章和规范性文件。

# 使用说明

## 一、总体要求

1. 在河北省行政区域内依法必须招标的房屋建筑和市政基础设施工程总承包招标采用资格后审的，招标人应使用本示范文本编制招标文件。

2. 有下划线和投标人须知前附表空白部分，由招标人根据招标项目实际情况和国家有关法律法规规定进行填写；确实不需要填写内容的，用“/”标示。“□”为选择性条款，如需选用则在“□”内打勾。

3. 除“可选择部分、下划线空白部分、斜体字部分”由招标人根据实际情况填写外，其他文字不得改动。

4. 合同条款及格式的协议书、通用合同条件，同住房和城乡建设部、市场监管总局《建设工程项目工程总承包合同（示范文本）》（GF-2020-0216）的对应部分，本示范文本不再誊抄。

5. 招标文件应由具备编制招标文件相应能力的专业人员（具有与招标项目规模和复杂程度相适应的技术、经济等方面的专业人员）编制。工程项目招标应科学编制最高投标限价，最高投标限价中的各项费用组成应与招标文件中承包人所需承担的工作内容和范围相一致。

6. 招标范围、招标内容应当包含本工程的设计、采购、施工或者设计、施工。

7. 招标人应坚持充分竞争的原则，对潜在投标人的资质、业绩、人员执业资格等条件和其他招标要求的整体设置进行合理性预估，确保具备同等竞争条件的潜在投标人的数量，保障项目招投标具有充分竞争性。

8. 招标文件中资质、业绩等投标人资格条件要求和评标标准应当以符合项目具体特点和满足实际需要为限度审慎设置，不得通过设置不合理条件排斥或者限制潜在投标人。依法必须招标项目不得提出注册地址、所有制性质、市场占有率、特定行政区域或者特定行业业绩、取得非强制资质认证、设立本地分支机构、本地缴纳税收社保等要求，不得套用特定生产供应者的条件设定投标人资格、技术、商务条件。

9. 以暂估价形式包括在总承包范围内的工程、货物、服务属于依法必须进行招标的项目范围且达到国家规定规模标准的，应当依法招标。在工程总承包合同中，应当明确暂估价工程的招标主体、总承包管理费以及双方的权利义务。

10. 招标人应在招标文件投标须知前附表 10.1 中集中载明否决投标条款。

11. 采用公开招标方式的，鼓励招标人在省公共资源交易服务平台提前公示招标文件。

## 二、招标公告（或投标邀请书）部分

### （一）招标项目基本信息

1. 项目名称、文号。应与项目审批、核准或者备案内容一致。

2. 项目概况。应与项目审批、核准或者备案内容一致。其中项目总投资应根据项目审批、

核准或者备案内容进行填写；本次招标工程估算价，应根据相应的招标范围汇总填写。

3. 资金来源、出资比例。按项目建议书、可行性研究报告、初步设计批复或者项目审批、核准、备案等审批资料填写。

4. 招标人。依照《中华人民共和国招标投标法》规定提出招标项目、进行招标的法人或者其他组织。

5. 代理机构。为本次招标提供招标代理服务的机构。自行招标的，相关的代理内容应删除。

## （二）本次招标范围

招标范围由招标人自行确定，但不得存在《住房和城乡建设部关于印发〈建筑工程施工发包与承包违法行为认定查处管理办法〉的通知》（建市规〔2019〕1号）等文件规定的违法发包情形。

## （三）投标资格要求

1. 企业资质要求。根据本次招标内容和《建筑业企业资质管理规定》《建设工程勘察设计资质管理规定》等有关规定，按照完成本次招标工程所需的最低资质条件设置投标人资质及等级要求，不得以不合理的条件限制、排斥投标人或潜在投标人。企业资质情况和状态以“河北省住房和城乡建设厅官方网站—建筑业企业信息查询”栏目显示情况和状态为准。相关查询条件或功能不具备除外。

依法必须招标的项目，招标人应在招标公告和招标文件中明确是否接受被标注“资质预警”或“资质异常”（外省企业未提供指定期内资质有效或正常状态的核查结果）企业投标和确定为中标人。

2. 联合体。设计单位和施工单位组成联合体的，应当根据项目的特点和复杂程度，合理确定牵头单位，并在联合体协议中明确联合体成员单位的责任和权利。鼓励企业强强合作，积极采用联合体投标方式承建项目。

3. 拟派项目经理（项目负责人）、施工负责人、设计负责人资格要求。

3.1 项目经理应当取得相应工程建设类注册执业资格，包括注册建筑师、勘察设计注册工程师、注册建造师或者注册监理工程师等；未实施注册执业资格的，应取得高级专业技术职称。

3.2 项目经理专业和等级应按照规定进行设置。

3.3 施工负责人或设计负责人应当取得相应专业或等级的注册执业资格，尚未实行注册执业制度除外。

3.4 招标人可根据招标项目的实际需要，对投标人、拟派项目经理、施工负责人、设计负责人等依法设置合理的资格条件和要求。设置的业绩要求应与本次招标内容相类似，设置的业绩条件不得超过本次招标工程相关指标要求。

3.5 项目经理为注册监理工程师的，应当明确是否允许同时在其他项目担任总监理工程师。

#### 4. 业绩证明材料

4.1 施工类业绩：一般提供中标通知书、合同的合同协议书部分、业主证明、工程竣工验收报告、竣工验收意见或竣工验收备案表等资料作为业绩证明材料，由招标人根据项目实际情况选择确定，如出现载明信息不一致时要明确资料认定顺序。

4.2 设计类业绩：要求所载明的证明内容应符合业绩要求的具体表述。招标人可选择中标通知书、合同的合同协议书部分、初步设计批复文件、施工图审查合格书等资料作为业绩证明资料，但须明确如出现载明信息不一致时的资料认定顺序。

4.3 工程总承包类业绩：一般提供中标通知书、合同的合同协议书部分、初步设计批复文件、施工图审查合格书、施工许可证、工程竣工验收报告、竣工验收意见、竣工验收备案表等资料作为业绩证明材料，由招标人根据项目实际情况选择确定，如出现载明信息不一致时要明确资料认定顺序。

#### （四）招标文件的获取

1. 网上下载时间。不得少于 5 日；截止时间如遇国家法定节假日的，应顺延至法定休假日后的第一个工作日。

2. 异议提交时间。招标人自主设定，时间应充分考虑投标人下载、阅读招标文件，并提出异议的时间。

3. 招标人对招标文件进行必要的澄清或者修改的发布日期。为招标人最迟可能发出补充文件的时间，应充分考虑在投标截止时间前可能发生的变化。

4. 投标截止时间。从发布招标文件之日起至投标截止时间，招标人应考虑澄清或者修改招标文件可能影响投标文件编制内容的，必须在投标截止时间 15 日前，适当安排投标截止时间。截止时间如遇国家法定节假日的，应顺延至法定休假日后的第一个工作日。

5. 招标人应在招标公告（或投标邀请书）及招标文件中明确投标文件递交方式及时间。

#### 三、投标人须知前附表部分

1. 条款号 1.1.2—1.3.3。应与招标公告（或投标邀请书）相关内容填写一致。

2. 招标范围和内容。应当包含本工程的设计、采购、施工或者设计、施工。应与招标公告（或投标邀请书）中招标内容一致，具体描述可详见公告。

3. 工期要求。招标人应合理设定时间，符合国家和省有关规定。

4. 条款号 1.4.1—8.2。根据本次招标的具体情况和要求，按示范文本提示内容选择或填写。

5. 投标截止时间。应与招标公告（或投标邀请书）规定的投标截止时间一致。

6. 最高投标限价。招标人应当设置合理的最高投标限价。

7. 实质性响应招标文件资料。招标人应将要求投标人提交的所有资料列在本栏，招标人可根据本次招标的实际需要及相关法律法规规定增加资料项目。

8. 评标专家抽取与使用。评标专家应从河北省统一评标专家库中随机抽取，特殊项目除外。

9. 评标办法。应根据本次招标的实际情况合理选定评标办法。

10. 否决投标的情形。招标人在编制招标文件时，应将所有否决投标的情形以肯定句式集中载明；凡未集中载明的，均不得作为否决投标的依据。

11. 根据实际情况需要补充的其他内容，应集中在第 10 条，并在 10. 14 后依次排序，如 10. 15、10. 16…。

#### **四、评标办法部分**

1. 工程总承包评标宜采用综合评估法。

2. 招标人可根据项目需要调整综合评估法中技术标评审的评分内容及评分标准。除技术方案和措施不合理、不满足评审要求或缺项以外，子项得分最低分值不得少于标准分的 60%。

3. 评分基准价。以有效投标报价的算术平均数作为评分基准价。招标人可根据项目需要确定是否去掉最高有效投标报价、最低有效投标报价，以及去掉的数量。不得只去掉最高有效投标报价或者只去掉最低有效投标报价。

#### **五、合同条款及格式部分**

协议书格式及通用合同条件可省略；专用合同条件，招标人可根据工程实际情况在补充部分予以补充。

#### **六、发包人要求部分**

发包人应当列明项目的目标、范围、设计和其他技术标准，包括对项目的内容、范围、规模、标准、功能、质量、安全、节约能源、生态环境保护、工期、验收等的明确要求。

#### **七、发包人提供的资料部分**

发包人提供的资料包括发包前完成的水文地质、工程地质、地形等勘察资料，以及可行性研究报告、方案设计文件或者初步设计文件等。

#### **八、投标文件格式部分**

招标人应根据本招标项目具体情况并结合制定的评标办法规定投标文件的格式。

(工程名称) 工程总承包

# 招 标 文 件

招标编码：\_\_\_\_\_

工程名称：\_\_\_\_\_

招 标 人：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

招标代理机构：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

编制时间：\_\_年\_\_月\_\_日



# 目 录

目 录 .....	1
第一章 招标公告 .....	1
1. 招标条件 .....	1
2. 项目概况与招标范围 .....	1
3. 投标人资格要求 .....	1
4. 招标文件的获取 .....	2
5. 投标文件的递交 .....	3
6. 发布公告的媒介 .....	3
7. 提出异议的渠道和方式 .....	3
8. 本招标项目的监督部门 .....	3
9. 其他公示内容 .....	3
10. 联系方式 .....	3
第一章 投标邀请书 .....	4
1. 招标条件 .....	4
2. 项目概况与招标范围 .....	4
3. 投标人资格要求 .....	4
4. 招标文件的获取 .....	5
5. 投标文件的递交 .....	6
6. 提出异议的渠道和方式 .....	6
7. 确认 .....	6
8. 本招标项目的监督部门 .....	6
9. 其他内容 .....	6
10. 联系方式 .....	6
附：确认通知 .....	7
第二章 投标人须知 .....	8
投标人须知前附表 .....	8
1. 总则 .....	20
1.1 项目概况 .....	20
1.2 项目的资金来源和落实情况 .....	20
1.3 招标范围、工期要求和质量标准 .....	20
1.4 投标人资格要求 .....	20

1.5 费用承担和设计成果补偿 .....	21
1.6 保密 .....	21
1.7 语言文字 .....	21
1.8 计量单位 .....	21
1.9 踏勘现场 .....	21
1.10 投标预备会 .....	22
1.11 分包 .....	22
1.12 偏差 .....	22
2. 招标文件 .....	22
2.1 招标文件的组成 .....	22
2.2 招标文件的澄清和修改 .....	22
3. 投标文件 .....	23
3.1 投标文件的组成 .....	23
3.2 投标报价 .....	23
3.3 投标有效期 .....	23
3.4 投标保证金 .....	24
3.5 实质性响应招标文件资料 .....	24
3.6 备选投标方案 .....	24
3.7 投标文件的编制 .....	24
4. 投标 .....	24
4.1 投标文件的递交 .....	24
4.2 投标文件的修改与撤回 .....	25
5. 开标 .....	24
5.1 开标时间、地点和要求 .....	25
5.2 开标程序 .....	25
6. 评标 .....	25
6.1 评标委员会 .....	25
6.2 评标原则 .....	26
6.3 评标 .....	26
6.4 中标候选人公示 .....	26
7. 合同授予 .....	26
7.1 确定中标人 .....	26
7.2 中标通知 .....	26
7.3 履约保证金 .....	26
7.4 中标候选人履约能力审查 .....	26

7.5 签订合同 .....	27
8. 重新招标和不再招标 .....	27
8.1 重新招标 .....	27
8.2 不再招标 .....	27
9. 纪律和监督 .....	27
9.1 对招标人的纪律要求 .....	27
9.2 对投标人的纪律要求 .....	27
9.3 对评标委员会成员的纪律要求 .....	27
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 .....	28
10. 需要补充的其他内容 .....	28
附表一：开标记录表 .....	28
附表二：投标文件澄清通知 .....	30
附表三：投标文件澄清回复 .....	31
附表四：中标通知书 .....	32
附表五：中标结果通知书 .....	33
附表六：确认通知 .....	34
第三章 评标办法 .....	35
一、总则 .....	35
（一）评标原则 .....	35
（二）评标监督 .....	35
二、评标程序 .....	35
（一）评标程序 .....	35
（二）特殊情况的处置程序 .....	36
三、评标委员会工作纪律 .....	37
四、评标方法 .....	38
（一）综合评估法 .....	38
（二）经评审的最低投标价法（从最低投标价起评） .....	42
五、评标报告 .....	42
资格后审必要合格条件标准 .....	44
附：评标专家承诺书 .....	45
第四章 合同条款及格式 .....	46
第五章 发包人要求 .....	47
第六章 发包人提供的资料 .....	51

第七章 投标文件格式 .....	51
投标文件商务标目录 .....	54
一、投标函及投标函附录 .....	55
(一) 投标函 .....	55
(二) 投标函附录 .....	56
(三) 投标承诺书 .....	56
二、法定代表人身份证明 .....	58
授权委托书 .....	59
三、联合体协议书 .....	60
四、投标保证金 .....	61
五、价格清单 .....	62
(一) 价格清单说明 .....	62
(二) 价格清单 .....	63
六、资格审查资料 .....	71
(一) 投标人基本情况表 .....	71
(二) 近年财务状况表 .....	72
(三) 近年完成的类似项目情况表(施工项目) .....	73
(三) 近年完成的类似项目情况表(工程总承包项目) .....	74
(四) 正在实施的和新承接的项目情况表 .....	75
(五) 近年发生的重大诉讼及仲裁情况(如有) .....	76
(六) 项目管理班子配备情况表 .....	77
(七) 项目经理、施工负责人、设计负责人、项目技术负责人简历表 .....	78
(八) 项目管理机构其他人员汇总表 .....	79
七、其他资料 .....	80
投标文件技术标(暗标)目录 .....	81
一、总体项目管理方案 .....	82
二、设计方案 .....	83
三、采购方案(如有) .....	84
四、施工方案 .....	85
五、拟分包项目的管理方案(如有) .....	90
六、其他资料 .....	91

# 第一章 招标公告

## \_\_\_\_\_工程总承包招标公告

### 1.招标条件

（项目名称）已由 （项目审批、核准或备案机关名称）以 （批文名称及编号）批准建设，建设资金来自（资金来源），国有资金占比\_\_\_\_，财政资金占比\_\_\_\_\_。

项目建设单位为\_\_\_\_，招标人为\_\_\_\_，委托代理机构为\_\_\_\_。项目已具备招标条件，现对该项目的（工程名称）工程总承包进行公开招标。

### 2.项目概况与招标范围

2.1 项目概况：本项目总投资\_\_\_\_\_万元，其中建安工程估算价\_\_\_\_\_万元，建设规模：\_\_\_\_，建设地点：\_\_\_\_\_。

2.2 本次招标范围和内容：\_\_\_\_\_。本次招标最高投标限价\_\_\_\_\_万元。

2.3 计划工期：\_\_\_\_\_日历天。

2.4 质量标准：\_\_\_\_\_。

### 3. 投标人资格要求

#### （一）投标人

3.1 具有独立企业法人资格、有效营业执照。

3.2 具备\_\_\_\_\_设计资质；\_\_\_\_\_施工资质以及其他（其他相关资质条件）资质。（☐不接受“资质预警”或“资质异常”企业投标）

3.3 本次招标（☐接受/☐不接受）联合体投标。

☐联合体投标的，应满足下列要求：

3.3.1 联合体各方应签订联合体协议，明确联合体各方承担的工作和责任。本次招标应确定承担（施工、设计或其他）工作的单位为联合体牵头单位参加投标，项目经理由牵头单位委派；

联合体各方不得再以自己的名义单独投标，也不得同时参加两个或两个以上的联合体投标，出现上述情况者，其投标和与其相关联合体的投标都将被拒绝；

☐3.3.2 联合体数量不超过\_\_\_\_\_个；

3.3.3 联合体的各专业资质等级，根据联合体协议书约定的专业分工认定，相同专业单位组成的联合体，按照承担相应专业工作的资质等级较低的单位确定；不同专业单位组成的联合体，按照联合体协议分工所承担的专业工作对应各自的专业资质认定；

☐3.3.4 其他：（招标人认为需要增加的，符合法律法规的其他要求）。

☐3.4 具备有效的企业安全生产许可证（联合体投标的，承担施工工作的联合体成员均应提供）；

☐3.5 自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日以来承接过/完成过 (与发包工程相类似的设计、施工或者工程总承包业绩均可作为资格条件业绩) 业绩；

☐3.6 企业主要负责人（法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理）具有对应有效的安全生产考核合格证书（联合体投标的，承担施工工作的联合体成员均应提供）。

**（二）拟派项目经理、设计负责人、施工负责人（建造师）**

3.7 拟派项目经理具有注册在投标单位的☐\_\_\_\_执业资格；☐ (专业名称) 高级专业技术职称， ☐ 投标人拟派的项目经理、设计负责人、施工负责人兼任情况由招标人填写，  
☐同时具有对应有效的安全生产考核合格证书（联合体投标的，承担施工工作联合体成员拟派项目经理的须提供）；

3.8 拟派设计负责人具有\_\_\_\_执业资格。联合体投标的，设计负责人须由承担设计工作的联合体成员委派；

3.9 拟派施工负责人（建造师）具有\_\_\_\_执业资格，同时具有对应有效的安全生产考核合格证书。联合体投标的，施工负责人须由承担施工工作的联合体成员委派；

3.10 如拟派项目经理或施工负责人在投标截止日当日存在在其他在建合同工程（在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期，或者不通过招标方式的则以合同签订日期为开始时间，结束时间为该合同工程验收合格或合同解除日期）担任项目经理、施工负责人（含工程总承包项目中担任施工负责人）的，不得以拟派项目经理或施工负责人的身份参加本次投标；

☐3.11 (招标人认为需要增加的、符合法律法规的其他要求)。

**（三）其他**

☐3.12 专职安全生产管理人员具有对应有效的安全生产考核合格证书，配备人数 (人数应符合相关规定要求) 个。联合体投标的，专职安全生产管理人员须由承担施工工作的联合体成员委派；

3.13 投标人及其拟派项目经理、施工负责人、设计负责人自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至投标截止日止未被列入失信被执行人名单（以“信用中国网站、全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台”的信息为准）；

☐3.14 省外企业应按规定办理“省外建设工程企业进冀信息报送”手续；

☐3.15 (招标人认为需要增加的、符合法律法规的其他要求)。

**4. 招标文件的获取**

4.1 凡有意参加投标者，请于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分，登录 (电子招标投标交易平台，网址) 获取招标文件；

4.2 对招标文件澄清或者修改文件通过 (电子招标投标交易平台，网址) 获取。

4.3 招标文件每套售价\_\_\_\_元，售后不退。技术资料押金\_\_\_\_元，在退还技术资料时退还（不计利息）。

**5. 投标文件的递交**

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分。  
投标人应在投标截止时间前通过\_\_（电子招标投标交易平台，网址）\_\_递交电子投标文件。

5.2 逾期递交至\_\_（电子招标投标交易平台）\_\_的投标文件将予以拒收。

## 6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在\_\_（发布公告的媒介名称）\_\_上发布。

## 7. 提出异议的渠道和方式

对招标文件有异议的可通过\_\_（方式）\_\_向\_\_（招标人或招标代理机构）\_\_提出，联系人：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, 联系电话：\_\_\_\_\_。

## 8. 本招标项目的监督部门

监督部门名称：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

## 9. 其他公示内容

## 10. 联系方式

10.1 招标人：\_\_\_\_\_, 通讯地址：\_\_\_\_\_; 联系人：\_\_\_\_\_, 联系电话：\_\_\_\_\_, 电子邮箱：\_\_\_\_\_。

10.2 招标代理机构：\_\_\_\_\_, 通讯地址：\_\_\_\_\_; 项目负责人：\_\_\_\_\_, 联系电话：\_\_\_\_\_; 联系人：\_\_\_\_\_, 联系电话：\_\_\_\_\_, 电子邮箱：\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

# 第一章 投标邀请书

## 工程总承包投标邀请书

(被邀请单位名称):

### 1.招标条件

(项目名称)已由 (项目审批、核准或备案机关名称)以 (批文名称及编号)批准建设,建设资金来自 (资金来源),国有资金占比\_\_\_\_,财政资金占比\_\_\_\_。

项目建设单位为\_\_\_\_,招标人为\_\_\_\_,委托代理机构为\_\_\_\_。项目已具备招标条件,现邀请你单位参加本项目的 (工程名称)工程总承包投标。

### 2.项目概况与招标范围

2.1 项目概况:本项目总投资\_\_\_\_万元,其中建安工程估算价\_\_\_\_万元,建设规模:\_\_\_\_,建设地点:\_\_\_\_。

2.2 本次招标范围和内容:\_\_\_\_。本次招标最高投标限价\_\_\_\_万元。

2.3 计划工期:\_\_\_\_日历天。

2.4 质量标准:\_\_\_\_。

### 3.投标人资格要求

#### (一) 投标人:

3.1 具有独立企业法人资格、有效营业执照。

3.2 具备\_\_\_\_设计资质;\_\_\_\_施工资质以及其他 (其他相关资质条件) 资质。(□不接受“资质预警”或“资质异常”企业投标)

3.3 本次招标(□接受/□不接受)联合体投标。

□联合体投标的,应满足下列要求:

3.3.1 联合体各方应签订联合体协议,明确联合体各方承担的工作和责任。本次招标应确定承担 (施工、设计或其他) 工作的单位为联合体牵头单位参加投标,项目经理由牵头单位委派;

联合体各方不得再以自己的名义单独投标,也不得同时参加两个或两个以上的联合体投标,出现上述情况者,其投标和与其相关联合体的投标都将被拒绝;

□3.3.2 联合体数量不超过\_\_\_\_个;

3.3.3 联合体的各专业资质等级,根据联合体协议书约定的专业分工认定,相同专业单位组成的联合体,按照承担相应专业工作的资质等级较低的单位确定;不同专业单位组成的联合体,按照联合体协议分工所承担的专业工作对应各自的专业资质认定;

□3.3.4 其他: (招标人认为需要增加的,符合法律法规的其他要求)。



☐3.4 具备有效的企业安全生产许可证（联合体投标的，承担施工工作的联合体成员均应提供）；

☐3.5 自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日以来承接过/完成过 （与发包工程相类似的设计、施工或者工程总承包业绩均可作为资格条件业绩） 业绩；

☐3.6 企业主要负责人（法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理）具有对应有效的安全生产考核合格证书（联合体投标的，承担施工工作的联合体成员均应提供）。

**（二）拟派项目经理、设计负责人、施工负责人（建造师）：**

3.7 拟派项目经理具有注册在投标单位的☐\_\_\_\_执业资格；☐ （专业名称） 高级专业技术职称， ☐ 投标人拟派的项目经理、设计负责人、施工负责人兼任情况由招标人填写，  
☐同时具有对应有效的安全生产考核合格证书（联合体投标的，承担施工工作联合体成员拟派项目经理的须提供）；

3.8 拟派设计负责人具有\_\_\_\_执业资格。联合体投标的，设计负责人须由承担设计工作的联合体成员委派；

3.9 拟派施工负责人（建造师）具有\_\_\_\_执业资格，同时具有对应有效的安全生产考核合格证书。联合体投标的，施工负责人须由承担施工工作的联合体成员委派；

3.10 如拟派项目经理或施工负责人在投标截止日当日存在在其他在建合同工程（在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期，或者不通过招标方式的则以合同签订日期为开始时间，结束时间为该合同工程验收合格或合同解除日期）担任项目经理、施工负责人（含工程总承包项目中担任施工负责人）的，不得以拟派项目经理或施工负责人的身份参加本次投标；

☐3.11 （招标人认为需要增加的、符合法律法规的其他要求）。

**（三）其他：**

☐3.12 专职安全生产管理人员具有对应有效的安全生产考核合格证书，配备人数 （人数应符合相关规定要求） 个。联合体投标的，专职安全生产管理人员须由承担施工工作的联合体成员委派；

3.13 投标人及其拟派项目经理、施工负责人、设计负责人自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至投标截止日止未被列入失信被执行人名单（以“信用中国网站、全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台”的信息为准）；

☐3.14 省外企业应按规定办理“省外建设工程企业进冀信息报送”手续；

☐3.15 （招标人认为需要增加的、符合法律法规的其他要求）。

**4. 招标文件的获取**

4.1 凡有意参加投标者，请于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分，登录 （电子招标投标交易平台，网址） 获取招标文件；

4.2 对招标文件澄清或者修改文件通过 （电子招标投标交易平台，网址） 获取。

4.3 招标文件每套售价\_\_\_\_元，售后不退。技术资料押金\_\_\_\_元，在退还技术资料时退还

(不计利息)。

## 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间(投标截止时间,下同)为 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分。  
投标人应在投标截止时间前通过(电子招标投标交易平台,网址)递交电子投标文件。

5.2 逾期递交至(电子招标投标交易平台)的投标文件将予以拒收。

## 6. 提出异议的渠道和方式

对招标文件有异议的可通过(方式)向(招标人或招标代理机构)提出,联系人:\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, 联系电话:\_\_\_\_\_。

## 7. 确认

你单位收到本邀请书后,请于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时前,以书面形式确认是否参加投标。  
《确认通知》格式见后,通过\_\_\_\_\_方式,发送给(招标人或招标代理机构),联系人:\_\_\_\_\_,  
联系方式:\_\_\_\_\_。

在本邀请书规定的时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的,不得再参加投标。

## 8. 本招标项目的监督部门

监督部门名称: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

电子邮箱: \_\_\_\_\_

## 9. 其他内容

## 10. 联系方式

10.1 招标人: \_\_\_\_\_, 通讯地址: \_\_\_\_\_; 联系人: \_\_\_\_\_, 联系电话: \_\_\_\_\_, 电子邮箱: \_\_\_\_\_。

10.2 招标代理机构: \_\_\_\_\_, 通讯地址: \_\_\_\_\_; 项目负责人: \_\_\_\_\_, 联系电话: \_\_\_\_\_; 联系人: \_\_\_\_\_, 联系电话: \_\_\_\_\_, 电子邮箱: \_\_\_\_\_。

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附：确认通知

确认通知

\_\_\_\_\_(招标人名称)\_\_\_\_\_：

我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收到你方\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_(工程名称)\_\_\_\_\_工程总承包投标邀请书，并确认\_\_\_\_\_(参加/不参加)\_\_\_\_\_投标。  
特此确认。

被邀请单位名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：_____ 地址：_____ 联系人：_____ 电话：_____
1.1.3	招标代理机构	名 称：_____ 地 址：_____ 项目负责人：_____电话：_____ 联系人：_____电话：_____
1.1.4	项目名称	
1.1.5	建设地点	
1.2.1	资金来源及比例	
1.2.2	资金落实情况	
1.3.1	招标范围和 内容	<u>（招标范围应当与项目清单、最高投标限价计算范围一致）</u>
1.3.2	工期要求	计划工期：_____日历天。投标承诺工期不得超过该计划工期。 计划开始工作日期：_____年____月____日 计划开始施工日期：_____年____月____日 计划竣工日期：_____年____月____日 其他：_____。
1.3.3	质量标准	
1.4.1	投标人资质 条件、能力和 信誉	<input type="checkbox"/> 见招标公告内容 <input type="checkbox"/> 见投标邀请书内容
1.4.2	是否接受联 合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：见 <input type="checkbox"/> 招标公告 <input type="checkbox"/> 投标邀请书及投标人须知相应条款内容要求。

1.4.2 (3)	联合体投标 其他要求	<p>1.发包人支付项目建设费用的约定：</p> <p><input type="checkbox"/> (1) 由发包人直接支付给牵头单位，再由牵头单位按工作内容分配；</p> <p><input type="checkbox"/> (2) 由发包人按联合体成员职责分工，分别支付给联合体各成员；</p> <p><input type="checkbox"/> (3) 中标后由发承包双方另行约定；</p> <p><input type="checkbox"/> (4) 其他约定：_____。</p> <p>2.其他：_____。</p>
1.5.2	设计成果补偿	<p><input type="checkbox"/> 不补偿</p> <p><input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：_____。</p>
1.9.1	踏勘现场	<p><input type="checkbox"/> 不踏勘。</p> <p><input type="checkbox"/> 投标人自行踏勘。</p> <p><input type="checkbox"/> 由招标人组织，时间和地点：_____。</p> <p>联系人和联系电话：_____。</p>
1.10.1	投标预备会	<p><input type="checkbox"/> 不召开。</p> <p><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_____； 召开地点：_____。</p>
1.10.2	投标人提出异议的截止时间及提交方式	<p>截止时间：_____年_____月_____日_____时</p> <p>提交方式：_____</p> <p>联系人：_____； 联系方式：_____。</p>
1.10.3	招标文件的澄清和修改	<p>1.公布网址： <u>(电子招标投标交易平台，网址)</u></p> <p>2.时间</p> <p>澄清和修改的内容影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间 <b>15</b> 日前发布，不足 <b>15</b> 日的，将顺延递交投标文件的截止时间。</p> <p>3.注：_____。</p>
1.11	投标人拟分包的工作	<p><input type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，分包的工程内容： <u>(分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件)</u>。</p>
1.12	偏差	<p><input type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，允许偏差的内容、偏差范围和幅度：_____。</p>
2.1.1 (8)	构成招标文件的 其他资料	<p>1.招标人在规定时间前对招标文件作出的澄清和修改。</p> <p>2. 其他：_____。</p>
2.2.1	投标人要求	同投标人须知前附表第 <b>1.10.2</b> 项。

	澄清招标文件的截止时间	
2.2.2	投标截止时间	_____年_____月_____日_____时_____分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清时间	投标人应自行关注电子招投标交易平台发布的澄清和修改文件信息，招标人不再逐一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。
3.1	投标文件的组成	<p><b>3.1.1 投标文件商务标主要包括以下内容：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标函及投标函附录</li> <li>2. 法定代表人身份证明或授权委托书</li> <li>3. 联合体协议书</li> <li>4. 投标保证金</li> <li>5. 价格清单</li> <li>6. 资格审查资料</li> <li>7. 其他资料</li> </ol> <p><b>3.1.2 投标文件技术标主要包括以下内容：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 总体项目管理方案</li> <li>2. 设计方案</li> <li>3. 采购方案（如有）</li> <li>4. 施工方案</li> <li>5. 拟分包项目的管理方案（如有）</li> <li>6. 其他资料</li> </ol> <p><b>3.1.3 招标公告（或投标邀请书）规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。</b></p>
3.1.4	构成投标文件的其他资料	
3.2.4	最高投标限价或其计算方法	<p><input type="checkbox"/>1.最高投标限价_____万元，其中设计费限价____万元，建安工程费限价____万元，设备购置费限价_____万元，工程总承包其他费限价 _____万元，暂列金额__（不超过工程费用的 <b>20%</b>）__万元；</p> <p><input type="checkbox"/>2.最高投标限价在招标文件澄清或修改文件中发布；</p> <p><input type="checkbox"/>3.最高投标限价的计算方法：最高投标限价= <u>（投标限价的计算方法）</u>。</p>

		4.其他:
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>1.投标人可依据项目建设内容及招标文件中总承包所承担的工作范围和工作界面明确报价费用。</p> <p>2.其他: _____。</p>
3.3.1	投标有效期	_____日历天（从投标截止之日起算）
3.4.1	投标保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求提交投标保证金</p> <p><input type="checkbox"/>要求提交投标保证金</p> <p>1.金额: 人民币_____万元（不得超过项目估算价的2%，且最高不得超过50万元）</p> <p>2.缴纳方式: 银行汇票、银行电汇、支票、银行保函、保证保险及投标承诺形式均可。（境内投标单位以现金或者支票形式提交的投标保证金应当从其基本账户转出）</p> <p>（1）缴纳要求（转账）:</p> <p>户名: _____</p> <p>账户: _____</p> <p>开户银行: _____</p> <p>（2）缴纳要求:（银行汇票、银行电汇、支票、银行保函及保证保险形式）: _____。</p> <p>（3）其他: _____。</p> <p>注: 重新招标项目, 参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。如联合体投标的, 其投标保证金由牵头人递交。</p>
3.4.3	其他不予退还投标保证金的情形	<p>1.其他: _____。</p> <p>注: 本招标文件的“投标保证金不予退还”是指:</p> <p>（1）以现金转账形式, 转账现金不予退还。</p> <p>（2）以银行保函形式, 招标人作为受益人向银行提起索赔。</p> <p>（3）以保证保险形式, 招标人作为被保险人（受益人）向保险人提起索赔。</p>
3.5	实质性响应招标文件资料	<p><input type="checkbox"/>1.企业法人营业执照;</p> <p><input type="checkbox"/>2.法定代表人授权委托书（投标文件委托代理人签字的提供）;</p> <p><input type="checkbox"/>3.联合体各方签订的联合体协议书（联合体投标的提供）;</p> <p><input type="checkbox"/>4.建设行政部门核发的资质证书;</p> <p><input type="checkbox"/>提供投标人____年____月____日（招标公告发布之日至投标截止日之间）资质核查结果证明。</p> <p><input type="checkbox"/>5.企业安全生产许可证; 法定代表人、企业经理、企业分管安全</p>

		<p>生产的副经理的安全生产考核合格证书。（联合体投标的，承担施工工作的所有联合体成员均需提供）；</p> <p><input type="checkbox"/>6.施工负责人（建造师）的安全生产考核合格证书（联合体投标的，承担施工工作的联合体成员均需提供）；</p> <p><input type="checkbox"/>7.拟派项目经理、施工负责人、设计负责人的注册执业资格证书或专业技术职称证书；</p> <p><input type="checkbox"/>8.投标保证金缴纳证明资料（银行转账记录或银行保函或投标保险保单或保证金联保证明或投标承诺书或其他）；</p> <p><input type="checkbox"/>9.专职安全生产管理人员的安全生产考核合格证书（联合体投标的，承担施工工作的联合体成员均需提供）；</p> <p><input type="checkbox"/>10.符合招标公告要求的类似业绩证明材料；（投标人应在投标文件中提供中标通知书、合同协议书、竣工验收报告以及<u>（根据所要求的业绩，参考“使用说明”中关于业绩证明材料的要求，明确投标人需提供的业绩证明材料）</u>作为业绩证明材料；如出现载明信息不一致时，资料认定顺序为_____）</p> <p><input type="checkbox"/>11.<u>（招标人认为需要增加的其他符合法律法规规定的实质性响应资料）</u></p> <p><u>注：招标人应考虑联合体投标情形，进一步明确上述资料的相关要求。</u></p>
3.6	是否允许递交备选投标方案	<p><input type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许</p>
3.7.3	签字或盖章要求	<p>1.招标文件提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章；</p> <p><input type="checkbox"/>2.投标文件所附证书证件、业绩证明文件、投标保证金等证明材料用原件扫描件加盖投标单位电子印章；</p> <p><input type="checkbox"/>3.其它要求：_____。</p>
3.7.4	投标文件份数	<p>1. 电子加密投标文件一份（采用<u>（电子投标文件制作工具）</u>制作），作为投标文件正本。</p> <p>2. 其他：_____。</p>
4.1.2	投标文件递交	<p>投标人应在投标截止时间前通过<u>（电子招标投标交易平台，网址）</u>递交电子投标文件。</p>



4.1.3	投标文件退还	<input type="checkbox"/> 不退还 <input type="checkbox"/> 退还。投标截止时间止，存在以下情形之一的，投标文件退还： 1.递交投标文件的投标人少于 3 个，不予开标的； 2.其他：_____。
4.1.5	投标文件拒收	1.未按规定加密的投标文件。 2.未在投标截止时间前完成传输递交的投标文件。 3.其他：_____。
5.1	开标时间、开标地点、参加开标会议的要求	1.开标时间：同投标截止时间。 2.开标地点：_____。 3.开标平台： <u>（电子招标投标交易平台，网址）</u> 4.其他：_____。
5.2	开标程序	1. 投标截止； 2. 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称； 3. 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件按时在线解密； 4. 公布开标记录； 5. 开标结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：___人，其中招标人代表___人（应当满足我省评标专家的专业及职称要求），经济、技术专家___人。（经济、技术专家不得少于评标委员会成员总数的 2/3）。 经济、技术专家确定方式： <input type="checkbox"/> 由招标人从省统一评标专家库随机抽取。 <input type="checkbox"/> 技术复杂、专业性强或者国家有特殊要求的招标项目，采取随机抽取方式确定的专家难以保证胜任的，由招标人直接确定。
6.3.1	评标方法	<input type="checkbox"/> 综合评估法 <input type="checkbox"/> 经评审的最低投标价法
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人	<input type="checkbox"/> 推荐___名中标候选人并排序。 <input type="checkbox"/> 以不排序方式向招标人推荐___名中标候选人。
6.4	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：_____（网址） 公示期限：不少于 3 日。如遇国家法定节假日，应顺延至法定休假日后第一个工作日。
7.1.1	确定中标人	<input type="checkbox"/> 授权评标委员会确定中标人。 <input type="checkbox"/> 根据评标委员会推荐，由招标人确定排名第一的中标候选人为中标人。

		<p><input type="checkbox"/>其他：_____。</p> <p>招标人授权评标委员会确定中标人或招标人根据评标委员会推荐确定中标人的，招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的：</p> <p><input type="checkbox"/>招标人按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。</p> <p><input type="checkbox"/>招标人组织重新招标。</p>
7.1.3	<input type="checkbox"/> 中标结果公示媒介及期限	<p>公告媒介：_____。</p> <p>公告期限：不少于 <u>(≥3)</u> 个日历天。</p>
7.2	发放中标通知书	通过电子招标投标交易平台以数据电文形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。
7.3.1	履约保证金及工程款支付担保	<p>1.履约保证金的金额：中标合同金额的 <u>(不得超过 10%)</u> %。</p> <p>2.工程款支付担保的金额：中标合同金额的 <u>(不得低于履约保证金金额)</u> %。</p> <p>3.履约保证金的支付形式： <u>(银行汇票、支票、现钞、银行或者第三方担保机构出具的履约担保函)</u>。</p> <p>4.工程款支付担保的形式：银行保函、保险公司保证保险。</p> <p>注：开具担保文书的金融机构应为具备在本省从事相关业务许可的商业银行或保险公司；保函应当为不可撤销见索即付的独立保函；保单条款应当经保险监督管理部门批准或备案；同一保证人不得同时为同一工程项目提供工程款支付担保和履约担保。</p>
8.1(3)	重新招标的其他情形	<p><input type="checkbox"/>1.国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人组织重新招标。</p> <p>2.其他： <u>(法律法规规定的其他情形)</u>。</p>
8.2	不再招标的情形	重新招标后投标人仍少于 3 个的，属于必须审批、核准的建设工程项目，报经原审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标。
10.1	否决投标的情形	投标文件出现下列情形之一的，由评标委员会初审后，应否决其投标：

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标文件有关内容未按规定要求加盖投标人印章或未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的。由委托代理人签字或盖章的，但未随投标文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；</li> <li>2. 投标人被本次招标项目所在地县级以上主管部门依法限制投标且在限制期内的；</li> <li>3. 投标文件的内容不全或者关键内容字迹模糊、无法辨认的；</li> <li>4. 投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金的；</li> <li>5. 联合体投标没有提交共同投标协议；</li> <li>6. 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；</li> <li>7. 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；</li> <li>8. 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；</li> <li>9. 投标文件附有招标人不能接受的条件；</li> <li>10. 投标人的资质、人员、业绩等条件未满足招标文件实质性响应要求的（以投标人须知前附表 3.5 “实质性响应招标文件资料”内容为准）；</li> <li>11. 投标人未按以下要求进行报价的：<input type="checkbox"/>填报齐全；<input type="checkbox"/>项目内容明确；<input type="checkbox"/>价格构成合理；<input type="checkbox"/>其他：_____。</li> <li>12. 投标报价有计算或表达上的错误，根据评标办法规定的修正错误原则进行修订后，投标人不接受的；</li> <li>13. 评标委员会对投标报价和理性分析评审后认定为以低于成本报价竞标或不正当竞争，或者投标报价高于招标文件设定的最高限价的；</li> <li>14. 资格审查未通过的；</li> <li>15. 危大工程无明确相应的安全管理措施的；</li> <li>16. 投标人存在招标文件投标人须知 1.4.3 项和投标人须知前附表第 10.12 款第 2 点规定情形的；</li> <li>17. 投标文件中暗标部分编制未满足前附表“10.10 技术暗标编制说明”要求的；</li> <li>18. 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。</li> <li>19. 其他：<u>（招标人增加的其他符合法律法规规定的否决条款）</u></li> </ol> <p>注：除本条规定以外，招标文件中其他条款均不得作为否决投标文件的依据。</p>
--	--

10.2	异议与投诉	<p><b>1.异议：</b></p> <p>（1）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 <b>10</b> 日前以电文形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起 <b>3</b> 日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动；</p> <p>（2）投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标现场通过电子招投标交易平台向招标人提出异议。招标人应当当场对异议作出答复。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查；</p> <p>（3）投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以电文形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起 <b>3</b> 日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>（4）其他：_____。</p> <p><b>2.投诉：</b></p> <p>（1）投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起 <b>10</b> 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》规定。</p> <p>（2）其他：_____。</p> <p><b>3.上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定节假日后的第一个工作日。</b></p> <p>起始时间界定为：（1）对招标文件公告资格条件的投诉以下载招标文件的第一天为准；（2）对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以招标文件下载最后一天为准；（3）对开标的投诉以开标时间为准；（4）对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准。</p>
10.3	在建合同工程的认定及变更证明	<p><b>1.对项目经理和施工负责人“有在建合同工程”的认定标准：</b></p> <p>（1）拟派项目经理和施工负责人在投标截止时间尚有在其他在建合同工程中担任工程总承包项目经理、施工负责人（含工程总承包项目中担任施工负责人）的情形为“有在建合同工程”。</p> <p>（2）其他工程项目，包括在中华人民共和国境内所有建设工程，不受地域、行业和投资性质的限制。</p> <p>（3）在建合同工程的时间界定：在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期，或者不通过招标方式的则以合同签订日期为开始时间，结束时间为该合同工程验收合格或合同解除日期。</p>

		<p>以下情形视为“有在建合同工程”：</p> <p>①合同协议书尚未签订的，中标通知书中载明的项目经理；</p> <p>②合同协议书已经签订，合同协议书中明确的项目经理；</p> <p>③项目经理和施工负责人发生更换的，以现任项目经理和施工负责人视为有“在建合同工程”。</p> <p>2.在建项目的项目经理和施工负责人办理更换后，投标时需提供项目业主同意更换的证明。</p>
10.4	投标文件的澄清、说明	<p>1.澄清回复时间不得超过在发出通知后__分钟。</p> <p>2.评标委员会对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明，直至满足评标委员会的要求。</p>
10.5	质量保证金	<p><input type="checkbox"/>从应付的工程款中预留质量保证金，比例为工程价款结算总额的_（不得高于工程价款结算总额的3%）%；返还方式为：_____。</p> <p><input type="checkbox"/>以银行保函形式替代预留工程质量保证金，比例为工程价款结算总额的_（不得高于工程价款结算总额的3%）%</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_（其他符合法律法规的形式）_</p>
10.6	暂估价	<p>1.内容：_____。</p> <p>2.金额：_____。</p> <p>3.占最高投标限价比例：_____。</p> <p>4.招标计划和内容：_____。</p>
10.7	危大工程	<p>根据《河北省房屋建筑和市政基础设施工程危险性较大的分部分项工程安全管理实施细则》的要求，达到危大工程范围的项目，建设单位应当组织勘察、设计等单位在施工招标文件中列出危大工程清单。建设单位在招标文件中列出危大工程清单的，施工单位在投标时要有明确相应的安全管理措施，否则其投标将被否决。</p>
10.8	BIM 技术应用	<p><input type="checkbox"/>项目实施过程中采用 BIM 技术</p>
10.9	技术标编制要求	<p>建筑信息模型：<input type="checkbox"/>技术方案包括 BIM 工作方案；  <input type="checkbox"/>技术方案不包括 BIM 工作方案</p> <p><input type="checkbox"/>技术标页数：不超过（<u>建筑面积 3 万平方米以下或者投资 5000 万以下的项目，页数宜在 50 页以内；建筑面积 3 万—5 万平方米或者投资 5000 万—1 亿的项目，页数宜在 100 页以内；建筑面积 5 万平方米以上或者投资 1 亿元以上的项目，页数宜在 150 页以内</u>）页。</p>

10.10	技术暗标编制说明	<p>本项目投标文件技术文件部分采用暗标方式编制及评审，即投标人在编制投标文件技术文件时屏蔽投标人名称等信息，评标委员会依照招标文件的规定对投标文件进行评审。投标文件技术标暗标编制要求如下：</p> <p>1.封面和目录要求：正式投标文件中，技术标（暗标）部分不做封面和目录。</p> <p>2.版面要求：A4 纸张大小。</p> <p>3.颜色要求：所有文字、图表均为黑色。</p> <p>4.字体要求：标题及正文部分所用文字均采用“宋体”四号“常规”字；图、表内的字体及字号不作要求；全部使用中文标点；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记。</p> <p>5.排版要求：页边距要求上边距 2.5 厘米，其余均为 2 厘米；不得设置目录；正文行间距为固定值 30 磅；文字内容（含正文标题、正文及表格标题）统一设为左对齐；首行缩进 2 字符，不得有空格；段落前后不设置空行；不得设置页眉、页脚和页码。</p> <p>6.其它：除满足上述各项要求外，投标文件暗标部分均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他可能被辨别出投标人身份的任何标记。</p> <p>不符合上述实质性要求的，投标文件作否决投标处理。</p>
10.11	开标解密失败的补救措施	
10.12	特殊说明	<p>1.投标人投标函与投标函附录不一致的，以投标人投标函为准。</p> <p>2.评标委员会评标中发现投标人有下列情形之一的，且经询问投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经半数以上成员确认，其投标文件按否决投标处理，不再对其进行评审，也不影响招标工程继续评标。</p> <p>（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>（2）不同投标人的投标文件的文件制作机器码或文件创建标识码相同；</p> <p>（3）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>（4）不同投标人从同一投标单位或者同一自然人的 IP 地址下载招标文件、上传投标文件、购买电子保函或参加投标的人员为同一招标工程其他投标人的在职人员；</p>

		<p>(5) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；</p> <p>(6) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p><input type="checkbox"/> (7) 不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>(8) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出或者通过同一单位或个人的账户购买电子保函；</p> <p>(9) 投标人之间协商投标报价等投标文件实质性内容；</p> <p>(10) 投标人之间约定中标人；</p> <p>(11) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；</p> <p>(12) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；</p> <p>(13) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>3. 其他：_____。</p>
10.13	其他	<p>1.本前附表是投标人须知正文内容的补充和细化，应当与正文内容一致。如本前附表与正文内容表述不一，以本前附表为准。</p> <p><input type="checkbox"/> 2.价款结算方式：施工过程结算</p> <p>3.农民工工资保证金：</p> <p>中标人在履行招投标手续后___个工作日内按中标合同价款的___%向相关监督部门指定的银行专户预存农民工工资保证金。</p> <p><input type="checkbox"/> 4.投标人存在撤销投标文件、无正当理由放弃中标、不与招标人签订书面合同等情形或者在本工程招投标过程中被查实存在违法行为的，招标人组织重新招标时将拒绝其单独或组建联合体方式再次参与本招标工程投标。</p> <p>5.本招标文件如未做特别说明，联合体投标时投标人指联合体各方。</p> <p>6.其他：_____。</p>
10.14	电子招标投标	<p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p>

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目工程总承包进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、工期要求和质量标准

1.3.1 招标范围和内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 工期要求：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(3) 项目经理的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；

(4) 施工负责人的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；

(5) 设计负责人的资格要求：具体要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标；

(3) 联合体投标其他要求见投标人须知前附表。

1.4.3 投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）不得存在下列情形之一：



- (1) 招标人的任何不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；
- (3) 不同投标人的单位负责人为同一人或者互相存在控股、管理关系；
- (4) 政府投资项目的项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件编制单位及其评估单位，但政府投资项目已公开项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件的除外；
- (5) 本招标项目的代建单位、全过程工程咨询单位、项目管理单位、监理单位、造价咨询单位、招标代理单位或者与前述单位有控股或者被控股关系的机构或单位；
- (6) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的；
- (7) 进入清算程序，或被宣告破产的；
- (8) 被依法暂停或取消投标资格的；
- (9) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

### 1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，按投标人须知前附表规定给予补偿。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人提出异议的截止时间、提交方式见投标人须知前附表。

1.10.3 招标文件的澄清、修改的时间及下载网址：见投标人须知前附表。该澄清、修改内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

## 1.12 偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人须知前附表允许投标文件偏差招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的范围和幅度。投标人应响应评标委员会要求，对存在的细微偏差在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以细微偏差作不利于该投标人的量化。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 发包人提供的资料和条件；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10.3 和第 2.2 对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## 2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时

向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表第 1.10.2 规定的时间前通过（电子招标投标交易平台，网址）提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清、修改可能影响投标文件编制的，招标人将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 日前通过（电子招标投标交易平台，网址）进行发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 日，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清和修改内容的时间：见投标人须知前附表。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

投标文件根据评标办法由投标文件商务标、技术标组成。（招标人可将投标须知前附表

##### 3.1 投标资料按相应的评标办法进行组合）

3.1.1 投标文件商务标主要内容见投标须知前附表。

3.1.2 投标文件技术标主要内容见投标须知前附表。

3.1.3 招标公告（或投标邀请书）规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

3.1.4 招标文件要求投标人提交的其它投标资料见投标须知前附表。

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第七章“投标文件格式”的要求填写价格清单。

3.2.2 投标人应充分了解施工现场的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“价格清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.2 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人通过（电子招标投标交易平台，网址）通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤销其投标文件的；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保；

(3) 投标人须知前附表规定的其他情形。

### 3.5 实质性响应招标文件资料

实质性响应招标文件资料见投标人须知前附表。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准、发包人要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的方式：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.1.5 投标文件的拒收情形：见投标须知前附表。

#### 4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.2.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。电子招标投标交易平台收到书面通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.2.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.2.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章规定进行编制、标记和递交，并标明“修改”字样。

### 5. 开标

#### 5.1 开标时间、地点和要求

招标人在本章第 2.2.2 规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点和要求公开开标。所有投标人均应当准时在线参加开标。

#### 5.2 开标程序

开标程序见投标人须知前附表。

### 6. 评标

#### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标委员会推荐中标候选人数量和是否排序见投标人须知前附表。

## 6.4 中标候选人公示

招标人自收到评标报告之日起3日内公示中标候选人，公示期不少于3日，公示媒介详见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 确定中标人

7.1.1 确定中标人具体方式见投标人须知前附表。

7.1.2 定标原则：招标人负责制、公开透明、诚信守信的原则。

7.1.3 招标人应当将中标结果情况按照投标须知前附表7.1.3规定的媒介和期限进行公示。

### 7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人通过电子招标投标交易平台以数据电文形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向招标人递交履约保证金，并应符合招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约保证金要求。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交。招标人要求中标人提供履约担保的，招标人也应当同时向中标人提供工程款支付担保。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1要求递交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审

查确认。

## **7.5 签订合同**

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立合同。中标人无正当理由拒签合同的或在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金及银行同期存款利息；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8.重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 其他情形：详见投标人须知前附表。

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后可以不再进行招标。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

#### 10. 需要补充的其他内容

10.1 否决投标的情形：见投标人须知前附表。

10.2 异议和投诉：见投标人须知前附表。

10.3 在建合同工程的认定及变更证明：见投标人须知前附表。

10.4 投标文件的澄清、说明：见投标人须知前附表。

10.5 质量保证金：见投标人须知前附表。

10.6 暂估价：见投标人须知前附表。以暂估价形式包括在总承包范围内的工程、货物、服务属于依法必须进行招标的项目范围且达到国家规定规模标准的，应当依法招标。在工程总承包合同中，应当明确暂估价工程的招标主体、总承包管理费以及双方的权利义务。

10.7 危大工程：见投标人须知前附表。

10.8 BIM 技术应用：见投标人须知前附表。

10.9 技术标编制要求：见投标人须知前附表。

10.10 技术暗标编制说明：见投标人须知前附表。

10.11 开标解密失败的补救措施：见投标人须知前附表。

10.12 特殊说明：见投标人须知前附表。

10.13 其他：见投标人须知前附表。

10.14 电子招标投标：见投标人须知前附表。





## 附表二：投标文件澄清通知

### 投标文件澄清通知

（投标人名称）：

（工程名称） 招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
- .....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前通过电子招标投标交易平台提交。

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 附表三：投标文件澄清回复

#### 投标文件澄清回复

(工程名称)工程总承包招标评标委员会：

投标文件澄清通知已收悉，现回复如下：

- 1.
- 2.
- .....

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附表四：中标通知书

### 中标通知书

（中标人名称）：

你方于（投标日期）所递交的（工程名称）工程总承包招标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：                                元。

工 期：                                日历天。

质量标准：                                。

项目经理：                                （姓名）。

设计负责人：                                （姓名）。

施工负责人：                                （姓名）。

请你方在接到本通知书后的      日内通过（电子招标投标交易平台，网址）与我方签订合同，在此之前按招标文件规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：                                （盖章）

法定代表人：                                （签字或盖章）

      年      月      日

## 附表五：中标结果通知书

### 中标结果通知书

（未中标人名称）：

我方已接受（中标人名称）于（投标日期）所递交的（工程名称）工程总承包招标的投标文件，确定（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表六：确认通知

确认通知

（招标人名称）：

你方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的（工程名称）关于\_\_\_\_的通知，我方已于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日收到。

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 第三章 评标办法

## 一、总则

### （一）评标原则

1. 公平、公正、科学和择优。
2. 依法评标、严格保密。
3. 鼓励充分竞争，反对不正当竞争。
4. 定性的结论由评标委员会按少数服从多数的原则，以记名投票的方式决定。

### （二）评标监督

评标活动及其当事人应当接受依法实施的监督。

## 二、评标程序

### （一）评标程序

评标委员会按照下面的步骤进行评标：

1. 评标委员会成员签到，以证明其出席，并签署“评标专家承诺书”。
2. 推举一名评标委员会负责人，负责评标活动的组织工作。
3. 熟悉相关文件资料。

（1）评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标的目的、招标范围、主要合同条件、招标项目的技术标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本办法中包括的评标表格的使用。如果本办法所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格。

评标委员会成员应当依照相关法律法规的规定，按照招标文件规定的评标标准和方法，客观、公正地对投标文件提出评审意见。招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

（2）招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会议记录、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

4. 资格审查（详见“资格后审必要合格条件标准”）。
5. 初步评审。

（1）评标委员会根据招标文件，按照初步评审表的形式，对所有投标文件进行审查并逐项列出每一份投标文件的全部偏差，审定每份投标文件是否响应招标文件的实质性要求和条件。投标文件出现下列情形之一的，评标委员会应否决其投标：

①投标文件有关内容未按规定要求加盖投标人印章或未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的。由委托代理人签字或盖章的，但未随投标文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；

②投标文件的内容不全或者关键内容字迹模糊、无法辨认的；

- ③投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金的；
- ④联合体投标没有提交共同投标协议；
- ⑤投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；
- ⑥同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- ⑦投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；
- ⑧投标文件附有招标人不能接受的条件；
- ⑨评标委员会对投标报价和理性分析评审后认定为以低于成本报价竞标或不正当竞争，或者投标报价高于招标文件设定的最高限价的；
- ⑩投标人的资质、人员、业绩等条件未满足招标文件实质性响应要求的（以投标人须知前附表 3.5 “实质性响应招标文件资料” 内容为准）；
- ⑪投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

（2）初步评审被否决的投标文件，不再参与后续评审。

（3）评标委员会对投标报价按下列程序进行评审：

①对投标报价的填报是否齐全，项目内容是否明确，价格构成是否合理进行评审，判定其是否实质上响应了招标文件的要求。对确定为未实质性响应招标文件要求的投标文件予以否决。

②对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- a. 如果数字表示的数额和用文字表示的数额不一致时，以文字表示的数额为准；
- b. 单价与工程量的乘积与合价不一致时，以单价为准。除非评标委员会认为单价有明显的小数点错位，此时应以标出的合价为准，并修改单价。
- c. 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件中的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被否决。

③对在投标报价审核中发现的含义不明确的内容，应当书面向投标人提出询问。投标人应当以书面形式做出澄清、说明，并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

6. 技术标评审。评标委员会根据招标文件，对通过初步评审的投标文件进行技术标评审。

7. 商务标评审（详见本章“四、评标方法”）。

8. 推荐中标候选人（并确定中标人，招标人授权评标委员会确定中标人的情况）

9. 整理评审结果，编制评标报告并由评标委员会全体成员签字确认后，向招标人递交评标报告；

10. 评标结束。

## （二）特殊情况的处置程序

1. 关于评标活动暂停。

（1）评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标



准完成全部评标工作。发生不可抗力或出现导致评标工作无法继续的情况时，招标人可以暂停评标活动。

（2）发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

## 2. 关于评标中途更换评标委员会成员。

评标过程中，评标委员会成员无法胜任评标工作、有回避事由、擅离职守或者违反评标委员会工作纪律等原因不能继续评标的，应当及时更换，并由招标人按照招标文件规定的评标委员会成员产生方式确定替代者进行评标。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 三、评标委员会工作纪律

（一）评委应在指定的评标室参加评标，不得早退或委托他人。

（二）评标活动应在严格保密的情况下进行，与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

（三）评委出席评标活动，应提交身份证明，依法接受有关行政监督人员的核验和监督。

（四）评委在评标过程中，应遵守职业道德、认真履行职责，严格按国家法律、法规和招标文件的规定，遵循公平、公正、科学、择优的原则，客观独立地对每份投标文件进行评审，提出评审意见并承担个人责任。不得向招标人或招标代理机构询问中意的投标人。

（五）招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据，规定的标准和方法违反法律法规的也不得作为评标的依据。

（六）参与评标的评委等有关工作人员，应在指定位置入座。严格遵守保密原则，不得复印或带走与评标内容有关的资料，不向外透露与评标有关的情况。

（七）评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。招标人或招标代理机构在介绍招标项目情况时、招标人代表在评标时，不得以任何方式推荐投标人。

（八）评委不得串通，不得发表带有歧视性、倾向性、诱导性的言论，不得将个人成见带入评标过程。发现授意、暗示等各种违法、违规行为，要自觉抵制并及时向行政监督部门举报。

（九）评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评委，可以书面方式阐述自己的不同意见和理由。评委拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应对此做出书面说明并记录在案。

（十）评委如有特殊情况，需与外界联系或暂离、离开评标现场的，应及时通知招标人或招标代理机构以及行政监督部门。

（十一）评标活动结束后，评委和有关工作人员方可离开评标现场。

（十二）具有下列情形之一的，评标专家应主动回避；

（1）投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

(5) 可能影响评标公正性的其他情形。

评标专家未主动回避的，行政监督部门有权要求评标专家回避。

(十三) 行政监督部门现场监督人员应及时制止评标过程中出现的违法违规现象，评委及有关工作人员应自觉抵制并坚决反对各种违法违规行为。评委及有关工作人员有违法违规行为的，按有关法律法规和规章进行处理。对造成不良影响或严重后果的，属党员或行政监察对象的，将依法提请纪检监察机关予以查处。

(十四) 由于评委个人的违法、违规行为给有关单位造成经济损失的，相关评委应当承担经济赔偿责任；构成犯罪的，将移送司法机关追究刑事责任。

#### 四、评标方法

可采用综合评估法和经评审的最低投标价法两种办法。

评标方法（一）为综合评估法。评标方法（二）为经评审的最低投标价法，适用于具有通用技术、性能标准或者招标人对其技术、性能标准没有特殊要求的招标项目。

招标人可以根据工程项目实际需要及适用条件，确定一种评标方法。

##### （一）综合评估法

##### 1. 评分方法和评分原则

（1）评分方法。

①技术标、商务标及信用部分分别按百分制计分。

②技术标、商务标及信用部分评审后，按下式计算总得分：

$$p=k_1p_1+k_2p_2+k_3p_3;$$

p 为总得分；

p<sub>1</sub> 为技术标得分，p<sub>2</sub> 为商务标得分，p<sub>3</sub> 为信用部分得分（p<sub>3</sub> 在投标截止当日通过河北省招标投标公共服务平台获取开标当天的信用部分得分。联合体投标的，获取承担施工工作的联合体成员的信用分）；

k<sub>1</sub>、k<sub>2</sub>、k<sub>3</sub> 为对应的权数取值，k<sub>1</sub>+k<sub>2</sub>+k<sub>3</sub>=1，20%≤k<sub>1</sub>≤55%，45%≤k<sub>2</sub>≤80%，0≤k<sub>3</sub>≤10%。（k<sub>3</sub> 取值应遵照《河北省建筑施工企业信用评价管理办法》的相关规定）

③商务标由资信部分得分和投标报价得分两部分组成。资信、投标报价评分标准按百分制。按下式计算商务标得分：

$$p_2=k_4p_4+k_5p_5;$$

p<sub>4</sub> 为资信得分，p<sub>5</sub> 为投标报价得分；

k<sub>4</sub>、k<sub>5</sub> 为对应的权数取值，k<sub>4</sub>+k<sub>5</sub>=1，10%≤k<sub>4</sub>≤20%，80%≤k<sub>5</sub>≤90%。

（2）评分原则。

①评标必须严格按本办法进行；

②评分计算保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入；

③评分计算出现中间值，按插入法计算得分；

④有下列情况之一为无效分，该单项评分视为弃权：

评分超出规定最高分或最低分的；评分明显不合理的；一个评分内容有 2 个或 2 个以上评分的；其他违反本评标办法未按规定要求评分的。

## 2. 技术标评审

（1）技术标得分权重占总得分的权重为\_\_\_。

（2）评标委员会根据招标文件中的要求及投标人递交的投标文件对技术标进行评审。

（3）通过审阅，根据具体的评审内容对各子项进行评审，记入评分计分表的相应栏目中。评标委员会成员就以上各项评分的总分的算术平均值即为该投标人的技术标得分。（评标委员会成员为 7 人及以上时，评标委员会成员就以上各项评分的总分去掉一个最高分、一个最低分的算术平均值即为该投标人的技术标得分）

（4）评分内容及评分因素（100 分）。

评分内容	评分因素	标准分	得分	理由
总体项目管理方案	项目目标分解，项目情况分析，项目概述，工程总承包项目管理，具体包括专项管理、系统集成、采购、试运行等因素。	20-30		
设计方案	方案设计的优化，具体包括主要设计思路、设计创新、先进技术应用、节能环保等。工程经济的和理性分析、评价，具体包括投资估算是否与设计方案匹配、是否结合现场建设条件、各项指标取值是否合理、是否满足相关规范要求等。设计组织方案及各阶段进度安排。施工图设计质量控制措施。新型技术应用等。	30-40		
采购方案	总体进度、采购安排、质量控制措施等。	5-15		
施工方案	项目重点难点分析及合理化建议。工程施工进度控制和管理、施工质量管理、安全文明管理、关键技术方案的可行性。外部协调管理，验收、结算、移交的合理组织和配合等。	15-25		
拟分包项目的管理方案	分包工作的总体安排与资源配置，分包商进度、质量和安全文明的管理措施及违约处理等。	10-15		
其他		≤10		

注：a. 每项内容只允许打一次分，保留两位小数，超出评分标准打分无效；不合理或缺项得零分。评委应对每项评审内容写明评分或扣分理由。未按本规则打分无效。

b. 招标人可根据项目需要，调整评审内容、细化评分档次及各子项标准分，除不合理、不满足要求或缺项以外，最低档次最低分值不得少于子项标准分的 60%。

### 3. 商务标评审

(1) 商务标的分值权重占总得分的权重为\_\_\_。其中，资信部分分值占商务标得分的权重为\_\_\_，投标报价分值占商务标得分的权重为\_\_\_。

(2) 对通过初步评审及完成技术标评审的投标文件进行其商务标评审。

商务标评审过程中，对需要投标人澄清、说明的问题，评标委员会以书面形式进行询问，投标人对其投标报价依据说明，澄清、说明应以书面方式回复，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

如果评标委员会对投标人提交的澄清、说明依然存在疑问，评标委员会可以进一步质疑。投标人对这种进一步质疑应相应地澄清、说明，直至评标委员会认为全部质疑都得到澄清、说明。

(3) 评分程序。

①对投标人的资信部分进行评分；

②对投标人的投标报价进行校核、修正；

③对需要投标人澄清、说明的问题，评标委员会以书面形式进行询问；

④确定投标报价的评分基准价；

⑤计算各有效投标人商务标得分。

(4) 资信部分评审内容及标准（100 分）

评审内容		评分标准	标准分	得分	理由
类似工程业绩		企业业绩	≤20		
主要人员	项目经理、技术负责人、施工负责人、设计负责人	项目经理及各专业负责人职业资格、工作经历、职称等综合情况。	≥50		
项目组人员配备情况		项目管理班子及其他主要人员配备专业能力、职业资格、职称等综合情况	≤30		

注：a. 主要人员的评审内容的证明材料以注册执业资格证书或职称证书原件的扫描件为准；项目组人员证

件可提供身份证、毕业证、职称证（如有）、注册证（如有）等投标人认为有必要的资料的扫描件。

b. 招标人可根据项目需要，调整评审内容、细化评分档次及各子项标准分。

c. 每项内容只允许打一次分，超出时打分无效；未提供或不满足得零分。评委应对每项评审内容写明评分或扣分理由。未按本规则打分无效。

#### （5）计算评分基准价

以有效投标报价的算术平均数作为评分基准价。有效投标人数量为 N，有效投标报价是指投标文件通过初步评审且不超过最高限价的投标报价。评分基准价计算方法为：

①当  $0 < N \leq 7$  家时，取所有有效投标报价的算术平均值；

②当  $7 < N \leq 13$  家时，取去掉 1 个最高有效投标报价及 1 个最低有效投标报价后的所有有效投标报价的算术平均值；

③当  $13 < N \leq 20$  家时，取去掉 2 个最高有效投标报价及 2 个最低有效投标报价后的所有有效投标报价的算术平均值。

④当  $N > 20$  家时，取去掉 3 个最高有效投标报价及 3 个最低有效投标报价后所有有效投标报价的算术平均值。

#### （6）计算投标报价偏差率

偏差率 =  $100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评分基准价}) / \text{评分基准价}$

#### （7）评分规则

①如果投标人的投标报价  $>$  评分基准价，则投标报价得分 =  $100 - \text{偏差率} \times E1 \times 100$ ；

②如果投标人的投标报价  $\leq$  评分基准价，则投标报价得分 =  $100 + \text{偏差率} \times E2 \times 100$ ；

E1、E2 为 0.1–0.5 的数值，由招标人自行确定。

#### （8）计算商务标得分

按照资信及投标报价权重计算得分，合成最终的商务标分值。

#### 4. 投标人信用得分

信用部分分值占总得分的权重为\_\_\_\_\_。

#### 5. 汇总评分结果

投标人总得分 = 技术标得分 + 商务标得分 + 信用部分得分

评标委员会按照得分高低顺序对投标人进行排序。

#### 7. 评标委员会应遵照以下原则推荐中标候选人

（1）评标委员会按投标人总得分由高至低的次序，推荐排名次序位于前三名的投标人作为中标候选人。如果在排序中出现总得分相同的情况，则投标价格较低的投标人排序优先；如果投标价格相同，则技术标得分较高者排序优先；如果技术标得分相同，则信用部分得分较高者排序优先。

（2）如果评标委员会根据本办法的规定，否决不合格投标后，有效投标不足三个，评标委员会能够阐明原因说明投标形成了有效竞争，而不否决全部投标的，则评标委员会可以将

所有有效投标按总得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。

#### 8. 确定中标人

按照评标委员会推荐的中标候选人顺序，招标人或招标人授权评标委员会按照相关规定确定排名第一的中标候选人为中标人。

##### （二）经评审的最低投标价法（从最低投标价起评）

#### 1. 评分方法和评分原则

能够满足招标文件的实质性要求，符合招标文件规定的技术要求和标准，经评审的合理最低投标价的投标人，应当推荐为中标候选人。

#### 2. 技术标评审

技术标评审为通过式评审，被评标委员会认定为技术标不合格的投标文件将不再进入商务标评审。

#### 3. 商务标评审

（1）商务标评审过程中，如果评标委员会认为必要，可以根据需要要求投标人澄清其投标文件的某些细节，以及对其投标报价依据予以说明，澄清、说明应以书面方式进行，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

如果评标委员会对投标人提交的澄清、说明依然存在疑问，评标委员会可以进一步质疑。投标人对这种进一步质疑应相应地澄清、说明，直至评标委员会认为全部质疑都得到澄清、说明。

##### （2）评审程序。

①对投标人的投标报价进行校核、修正；

②对投标人的经校核的投标报价汇总比较，并由低到高进行排序；

③对需要投标人澄清、说明的问题，评标委员会以书面形式进行询问；

④评标委员会审核投标人总报价，否决投标总报价被认定低于成本的投标文件；

⑤投标总报价最低的投标人投标被否决的，评标委员会应对次低排序投标人的报价按照上述程序进行评审。以此类推。

#### 4. 确定中标候选人

由评标委员会在对商务标评审后，确定经评审不低于成本的合理最低投标总报价投标人为中标候选人。

#### 5. 确定中标人

（一）评标委员会根据招标人授权确定经评审不低于成本的合理最低投标总报价投标人为中标人。

（二）招标人根据评标委员会推荐，确定经评审不低于成本的合理最低投标总报价投标人为中标人。

### 五、评标报告

评标委员会完成评标后，应当向招标人提出书面评标报告，并抄送有关行政监督部门备

案。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并如实记载以下内容：

1. 基本情况和数据表；
2. 开标记录；
3. 符合要求的投标一览表；
4. 否决投标的情况说明；
5. 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
6. 评标情况和结果；
7. 经评审的价格或者评分比较一览表；
8. 经评审的投标人排序；
9. 推荐的中标候选人名单与签订合同前要处理的事宜；
10. 澄清、说明事项纪要。

### 资格后审必要合格条件标准

序号	项目内容	合格条件	备 注	是否合格及相关情况
1	营业执照	有 效	原件扫描件 加盖单位电 子印章	
2	资质证书	资质____级及以上		
3	安全生产许可证	有效		
4	安全生产考核合格证书	有效，符合本文件要求		
5	注册执业资格证书或专业技术职称证书	有效，符合本文件要求		
6	投标保证金	有效，符合本文件要求		
7	法定代表人签署 授权委托书	有效，符合本文件要求		
8	联合体协议书	有效（联合体投标的提供）		
9	类似业绩证明	符合本文件要求		
结 论				是否通过

注：招标人可以根据项目情况调整资格后审的条件。



附：评标专家承诺书

## 评标专家承诺书

本人参加\_\_\_\_（招标人）\_\_\_\_的\_\_\_\_（工程名称）\_\_\_\_的评审/评标活动，承诺如下：

### 一、评审工作方面

（一）身体状态良好，能够承担资格预审评审和评标工作。

（二）熟知国家及本省、市各级建设工程招标投标方面的法律、法规、规章和规范性文件的相关规定，能够在法律法规框架内按照招标文件确定的评标标准和方法客观、公正、独立的履行评标专家职责。

（三）遵守评标工作纪律和评标现场秩序，能熟练使用各类评审、评标工具。

### 二、职业道德方面

（四）评标期间不擅离职守。

（五）不与任何投标人或者招标结果有利害关系的人进行私下接触，不收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处。

（六）不向招标人或招标代理机构人员征询其确定中标人的意向，不接受任何单位和个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求。

（七）严格按照招标文件规定的评标标准和方法进行评审，不恶意废标。

（八）不拖延评标时间、拒绝在评标报告上签字以索要高额评标报酬，不以投标文件瑕疵为由向招标人或者招标代理机构索要费用。

### 三、职业义务方面

（九）不参与为方便围标串标组建的团体活动，不参与扰乱招投标活动的其他行为。

（十）协助、配合招标人处理异议，按规定程序复核、纠正评标报告中的错误。

（十一）发现违法违规行为主动向招标人、行政监督部门反映，协助、配合行政监督部门、纪检监察机关、司法机关、审计部门开展监督、检查、调查及投诉处理。

### 四、回避方面

（十二）不存在法律、法规、规章及规范性文件规定应回避的情形，以及下列情形：

1. 被限制民事行为能力。
2. 被行政监督部门取消担任评标委员会成员资格。
3. 被开除公职，或者受过刑事处罚。
4. 被列入严重失信主体名单。

特此承诺。

评标专家：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第四章 合同条款及格式

合同采用《建设工程总承包合同（示范文本）》（GF-2020-0216）。

## 第五章 发包人要求

发包人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，发包人要求不仅应明确规定其产能、功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏离的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于承包人负责提供的有关设备和服务，对发包人人员进行培训和提供一些消耗品等，在发包人要求中应一并明确规定。承包人不得以“优化设计”名义变相降低《发包人要求》中涉及结构安全和重要使用功能的内容。

发包人要求通常包括但不限于以下内容：

### 一、功能要求

- （一）工程的目的。
- （二）工程规模。
- （三）性能保证指标（性能保证表）。
- （四）产能保证指标。

### 二、工程范围

- （一）概述
- （二）包括的工作
  - 1. 永久工程的设计、采购、施工范围。
  - 2. 临时工程的设计与施工范围。
  - 3. 竣工验收工作范围。
  - 4. 技术服务工作范围。
  - 5. 培训工作范围。
  - 6. 保修工作范围。

#### （三）工作界区

#### （四）发包人提供的现场条件

- 1. 施工用电。
- 2. 施工用水。
- 3. 施工排水。

#### （五）发包人提供的技术文件

除另有批准外，承包人的工作需要遵照发包人的下列技术文件：

- 1. 发包人需求任务书。
- 2. 发包人已完成的设计文件。

### 三、工艺安排或要求（如有）

### 四、时间要求

- （一）开始工作时间。

(二) 设计完成时间。

(三) 进度计划。

(四) 竣工时间。

(五) 缺陷责任期。

(六) 其他时间要求。

## **五、技术要求**

(一) 设计阶段和设计任务。

(二) 设计标准和规范。

(三) 技术标准和要求。

(四) 质量标准。

(五) 设计、施工和设备监造、试验（如有）。

(六) 样品。

(七) 发包人提供的其他条件，如发包人或其委托的第三人提供的设计、工艺包、用于试验检验的工器具等，以及据此对承包人提出的予以配套的要求。

## **六、竣工试验**

(一) 第一阶段，如对单车试验等的要求，包括试验前准备。

(二) 第二阶段，如对联动试车、投料试车等的要求，包括人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要条件。

(三) 第三阶段，如对性能测试及其他竣工试验的要求，包括产能指标、产品质量标准、运营指标、环保指标等。

## **七、竣工验收**

## **八、竣工后试验（如有）**

## **九、文件要求**

(一) 设计文件，及其相关审批、核准、备案要求。

(二) 沟通计划。

(三) 风险管理计划。

(四) 竣工文件和工程的其他记录。

(五) 操作和维修手册。

(六) 其他承包人文件。

## **十、工程项目管理规定**

(一) 质量。

(二) 进度，包括里程碑进度计划（如果有）。

(三) 支付。

(四) HSE（健康、安全与环境管理体系）。

(五) 沟通。

(六) 变更。

#### **十一、其他要求**

(一) 对承包人的主要人员资格要求。

(二) 相关审批、核准和备案手续的办理。

(三) 对项目业主人员的操作培训。

(四) 分包。

(五) 设备供应商。

(六) 缺陷责任期的服务要求。

## 发包人要求附件清单

附件一：性能保证表

附件二：工作界区图

附件三：发包人需求任务书

附件四：发包人已完成的设计文件

附件五：承包人文件要求

附件六：承包人人员资格要求及审查规定

附件七：承包人设计文件审查规定

附件八：承包人采购审查与批准规定

附件九：材料、工程设备和工程试验规定

附件十：竣工试验规定

附件十一：竣工验收规定

附件十二：竣工后试验规定

附件十三：工程项目管理规定

## 第六章 发包人提供的资料

## 第七章 投标文件格式

### 目 录

1. 投标文件商务标格式
2. 投标文件技术标格式



( 工程名称 )工程总承包招标

## 投 标 文 件

投标文件内容： 投标文件商务标

投标人： \_\_\_\_\_（ 盖章 ）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（ 签字或盖章 ）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、价格清单
- 六、资格审查资料
- 七、其他资料

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

(招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (工程名称) 招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价（其中：设计费¥\_\_\_\_\_、建安工程费¥\_\_\_\_\_、设备费¥\_\_\_\_\_），工期\_\_\_\_\_日历天，按合同约定进行设计、实施和竣工承包工程，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

4. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. (其他补充说明)。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理	1.1.2.4	姓名:	
2	工期	1.1.4.3	天数: 日历天	
3	缺陷责任期	1.1.4.5	.....	
4	分包	4.3.4	.....	
5	价格调整的差额计算	16.1.1	见价格指数权重表	
.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	

## 投标承诺书

(招标人名称):

本公司已详细阅读(项目名称及招标编号)招标文件,自觉遵守招标投标的相关法律法规规定,自觉维护建筑市场正常秩序,现自愿就参加该工程投标有关事项郑重承诺如下:

1. 承诺投标文件无虚假、伪造的内容。若投标文件中存在虚假、伪造的内容,同意作无效投标处理。

2. 承诺我单位法定代表人、拟派项目经理、授权代表等主要责任人诚信投标。

3. 承诺无串通投标行为,若与其他投标人存在投标文件异常一致、内容多处雷同、文件制作机器码或创建标识码相同的情况,同意作无效投标处理,并接受有关行政监督部门的调查和处罚。

4. 承诺无恶意报价行为,若被认定存在严重哄抬标价或影响合同履行的异常低价竞标行为,同意作无效投标处理,并接受有关行政监督部门的调查和处罚。

5. 承诺按照投标文件派驻管理人员及投入机械设备,若存在不到位的情况,同意接受合同约定的处罚。若严重影响合同履约的,同意接受招标人解除合同的要求。

6. 承诺本项目拟派项目经理在投标截止日无在其他任何在建合同工程上担任项目经理(包括工程总承包项目中的施工负责人)的情形。

7. 承诺我单位对企业资质、人员资格、项目状况、信用评价等信息的真实性、准确性、完整性负责。

8. 承诺我单位不存在被本次招标项目所在地县级以上主管部门依法限制投标且在限制期内的情形。

9. 承诺本招标文件要求的人员和单位没有被人民法院列入限制失信被执行人名单。

10. 我单位直接负责本项目投标的主管人员为法定代表人\_\_\_\_\_ (身份证号码: \_\_\_\_\_, 手机号码: \_\_\_\_\_); 我单位与本项目投标相关的直接责任人员为本次投标委托授权代表 (身份证号码: \_\_\_\_\_, 手机号码: \_\_\_\_\_), 上述人员承诺承担相应的法律责任。

11. 其他: (招标人可根据实际情况增加相应的条款)。

12. 以上承诺如有虚假,愿意接受投标保证金不予退还的处理。给招标人造成损失的,愿意依法承担赔偿责任。如已中标,同意招标人取消我单位中标资格的处理。

本人拟派项目经理(签字或盖章): 对所在单位参与本次投标知情,投标中使用的本人相关业绩真实有效。

法定代表人(签字或盖章):

投标人(盖章):

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件正反面扫描件并加盖单位电子印章。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日

## 授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

附法定代表人及委托代理人身份证原件正反面扫描件加盖单位电子印章

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、联合体协议书

(格式供参考)

(所有成员单位名称) 自愿组成 (联合体名称) 联合体, 共同参加 (项目名称) 投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、(某成员单位名称) 为 (联合体名称) 牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动, 并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与之有关的一切事务, 负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求, 递交投标文件, 履行合同, 并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。

5、联合体各成员单位关于收取招标人支付项目各项费用的约定如下: \_\_\_\_\_。

6、本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7、本协议书一式\_\_\_\_\_份, 联合体成员和招标人各执一份。

注: 本协议书由委托代理人签字的, 应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

成员一名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

成员二名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



#### 四、投标保证金

(招标人名称):

鉴于(投标人名称) (以下称“投标人”) 于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加(项目名称) 的投标, (担保人名称) (以下简称“我方”) 受该投标人委托, 在此无条件地、不可撤销地保证: 一旦收到你方提出的下述任何一种事实的书面通知, 在 7 日内无条件地向你方支付总额不超过(投标保函额度)的任何你方要求的金额:

1. 投标人在规定的投标有效期内撤销或者修改其投标文件。
2. 投标人在收到中标通知书后无正当理由而未在规定期限内与贵方签署合同。
3. 投标人在收到中标通知书后未能在招标文件规定期限内向贵方提交招标文件所要求的履约担保。

本保函在投标有效期内保持有效, 除非你方提前终止或解除本保函。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。保函失效后请将本保函交投标人退回我方注销。

本保函项下所有权利和义务均受中华人民共和国法律管辖和制约。

担保人名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

地 址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注:** 投标人可采用银行、保险公司提供的投标保证金保函、保证保险格式, 但相关内容不得背离招标文件约定的实质性内容。若采用投标承诺形式, 投标承诺书格式按照各地市相关规定执行。

## 五、价格清单

### (一) 价格清单说明

1.1 价格清单列出的任何数量，不视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于合同约定的变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

1.2 本价格清单应与招标文件中投标人须知、专用合同条件、通用合同条件、发包人要求等一起阅读和理解。

☐1.3 设计费的说明：\_\_\_\_\_。

☐1.3 勘察设计费的说明：\_\_\_\_\_。

1.4 工程设备费的说明：\_\_\_\_\_。

1.5 必备的备品备件费的说明：\_\_\_\_\_。

1.6 建筑安装工程费的说明：\_\_\_\_\_。

1.7 技术服务费的说明：\_\_\_\_\_。

1.8 暂列金额的说明：\_\_\_\_\_。

1.9 暂估价的说明：由招标人列明并应包含在投标报价汇总表中。

1.10 其它费用的说明：\_\_\_\_\_。

## （二）价格清单

## 2.1 设计费清单

单位：人民币元

序号	项目名称	工作内容	金 额（元）	备注
合计报价				

2.2 工程设备费清单

单位：人民币元

序号	主要设备名称 及供应商	规格型号	数量	单价	合价
合计报价					

2.3 必备的备品备件费清单

单位：人民币元

序号	备品备件名称及供 应商	规格型号	数量	单价	合价
合计报价					

2.4 建筑安装工程费清单

单位：人民币元

序号	项目名称	工作内容	单位	数量	单价	合价
合计报价						

## 2.5 技术服务费清单

单位：人民币元

[illegible]

2.6 暂估价清单

2.6.1 材料暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价	合价	备注

2.6.2 工程设备暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价	合价	备注

2.6.3 专业工程暂估价表

序号	专业工程名称	工程内容	金额
小计：			



2.7 其它费用清单

单位：人民币元

序号	项目名称	内容	金 额	备注
合计报价				

## 2.8 投标报价汇总表

[illegible]

## 六、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

营业执照编号											
投标人名称											
注册地址						邮政编码					
联系方式	联系人					电 话					
	传 真					网 址					
法定代表人	姓名			技术职称				电话			
技术负责人	姓名			技术职称				电话			
成立时间				员工总人数：							
企业资质等级				其中	项目经理						
注册资金					高级职称人员						
开户银行					中级职称人员						
账号					初级职称人员						
经营范围											
备注											

## （二）近年财务状况表

(三) 近年完成的类似项目情况表 ( 施工项目 )

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

(三) 近年完成的类似项目情况表 (工程总承包项目)

项目名称			
项目所在地			
发包人名称			
发包人地址			
发包人电话			
合同价格			
开工日期			
竣工日期			
承担的工作			
工程质量			
项目经理		设计负责人	
技术负责人			
项目描述			
备注			

(四) 正在实施的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

#### (五) 近年发生的重大诉讼及仲裁情况





### （七）项目经理、施工负责人、设计负责人、项目技术负责人简历表

项目经理应附身份证、职称证（如有）、执业资格证、养老保险扫描件并加盖单位电子印章，管理过的项目业绩须按照招标文件要求提供证明材料；设计、施工、设备采购供应各项目负责人应附身份证、职称证（如有）、养老保险扫描件并加盖单位电子印章，以及设计、施工负责人的执业资格证书扫描件并加盖单位电子印章，管理过的项目业绩须照招标文件要求提供证明材料。

姓名		年龄		执业资格及证书编号	
职务		职称		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于                      学校                      专业				
主要工作经历					
起止时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：投标时项目经理、施工负责人、设计负责人、项目技术负责人简历表须分别（分页）填写。

(八) 项目管理机构其他人员汇总表

项目管理机构其他人员应附职称证（执业证或上岗证书）、养老保险扫描件并加盖单位电子印章。

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

注：须包含专职安全生产管理人员。

## 七、其他资料

# 技术标（暗标）

注：正式投标文件中，技术标（暗标）部分不做封面和目录。

## 一、总体项目管理方案

## 二、设计方案

### 三、采购方案（如有）



## 四、施工方案

1. 投标人应编制递交完整的施工方案；
2. 施工方案除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后；
  - 表 1 拟投入的主要施工机械设备表；
  - 表 2 劳动力计划表；
  - 表 3 计划开、竣工日期和施工进度图表；
  - 表 4 施工总平面布置图及临时用地表。



表2 □劳动力计划表

单位：人

[illegible]

注：投标人应按所列格式提交包括分包在内的劳动力计划表。

本计划表是以每班八小时工作制为基础的。

表3 □计划开、竣工日期和施工进度图表

投标人应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的投标人还要按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

施工进度表可采用关键线路网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订日期。

施工进度计划应与施工组织设计相适应。

表 4 □施工总平面布置图及临时用地表

1. 施工总平面布置图

投标人应提交一份施工总平面图，给出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

2. 临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间
合计			

注：（1）投标人应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。

（2）若本表不够，可加附页。

## 五、拟分包项目的管理方案（如有）

## 六、其他资料