成都市建设工程质量监督系统升级项目

操作手册(项目责任主体)

成都麦柯系统集成有限公司

2024年7月

目录

[1 引言 1](#_Toc170821784)

[1.1 编写目的 1](#_Toc170821785)

[1.2 板式约定 1](#_Toc170821786)

[2 系统运行环境 1](#_Toc170821787)

[3 系统登录 1](#_Toc170821788)

[4 工程基本信息 3](#_Toc170821789)

[5 概况资料上传 4](#_Toc170821790)

[6 工程概况申报 6](#_Toc170821791)

[7 项目报监 9](#_Toc170821792)

[8 监督记录查询 19](#_Toc170821793)

[9 廉政回执单 20](#_Toc170821794)

[10 廉政回访表 28](#_Toc170821795)

[11 整改情况 31](#_Toc170821796)

[12 停工复工管理 33](#_Toc170821797)

[13 分户验收方案上传 38](#_Toc170821798)

[14 竣工验收 40](#_Toc170821799)

[15 结束语 41](#_Toc170821800)

# 引言

## 编写目的

本手册意在向用户提供操作方面的指导，是专门针对建设工程责任主体相关工作人员而编写的，且适合于不同的用户角色，使用户对《成都市建设工程质量监督系统升级项目》功能更全面更快速的掌握操作方法，以减少在工作中因为慢操作、误操作带来的不必要的麻烦；使用户更方便快捷地利用系统功能处理相关事务，从而确实达到提高工作效率的目的。

故请用户仔细阅读本操作手册。

## 板式约定

手册版式说明：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名称** | **约定** | **说明** |
| 浏览器版本 | IE8 | 本手册采用Windows 7 操作环境下的IE8版本为例进行操作说明 |
| 正文字体 | 宋体小四 | 本手册正文均采用宋体小四字体编写 |
| 行距 | 1.5倍 | 本手册正文行距设定为1.5倍 |

# 系统运行环境

计算机:

CPU：P2.0G以上

内存：512M以上

硬盘：30G以上

显示器：17寸以上，能适应1024 × 768分辨率，为获得更好的界面操作体验，建议使用分辨率大于等于1920×1080的显示器。

网卡：100M及以上

操作系统： Windows7/Windows10等

浏览器：谷歌浏览器、firefox 、Internet Explorer9.0及以上。

# 系统登录

建设工程责任主体工作人员通过成都市建筑 (项目) 全生命周期管理平台选择【企业】角色登录，跳转到建筑主体网上办事系统。



登录后进入我的网上办事主页面，如下图所示。



点击“质监项目数据报送”进入该企业的质量监督工程列表界面。



点击工程列表中某一工程操作列的“选择工程”按钮，即可对该工程进行工程概况报送、概况资料上传、项目报监等操作，如下图所示。（项目级账号只能查阅、报送本项目信息，企业账号可查阅、报送本企业全部项目信息）

# 工程基本信息

此功能主要展示工程基本信息及待办列表，工程项目责任主体可迅速查看该工程待办事项并直接进行处理。



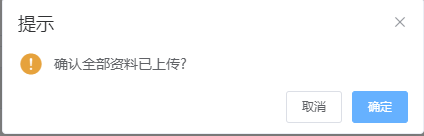
点击待办事项后的按钮即可进入该事项处理流程。

# 概况资料上传

此功能可根据工程类型和单位类型查询出该工程对应需要上传的项目资料名称，项目责任主体需依次上传这些所需资料，资料上传只限pdf格式。



所有必传资料全部上传成功后，点击按钮，确认全部资料已上传。



点击 提示保存成功。



# 工程概况申报

质监工程完成备案后，项目责任主体通过该功能对工程概况各项信息进行完善后提交审核。

打开工程概况申报功能，如下图所示。



点击单体工程信息部分的按钮，修改单体工程信息。



单体工程信息填写完成后，点击按钮，提示保存成功，完成单体工程信息填报。



点击“施工图设计文件审查合格书信息”部分的按钮，可编辑施工图设计文件审查合格书相关信息。



填写完成相关信息后，点击按钮即可。

工程概况所有信息填写完成后，可点击按钮暂存为草稿，后可进行修改，若确保所有信息无误，且该工程概况资料全部上传完成后可点击按钮提交到质量监督机构审核。（系统与其他系统数据互通的，可直接操作从系统调取，无数据的需自行录入。必填信息完成填报后经质量机构审核后，方可使用其余功能。第一次项目信息填报后，系统将默认1个月时间，可由责任主体申请修改前期填报有误信息）

# 《建设工程质量监督工作计划》（项目按照监督计划要求报送项目信息，以下简称“项目报监”）

1. **施工单位填报**

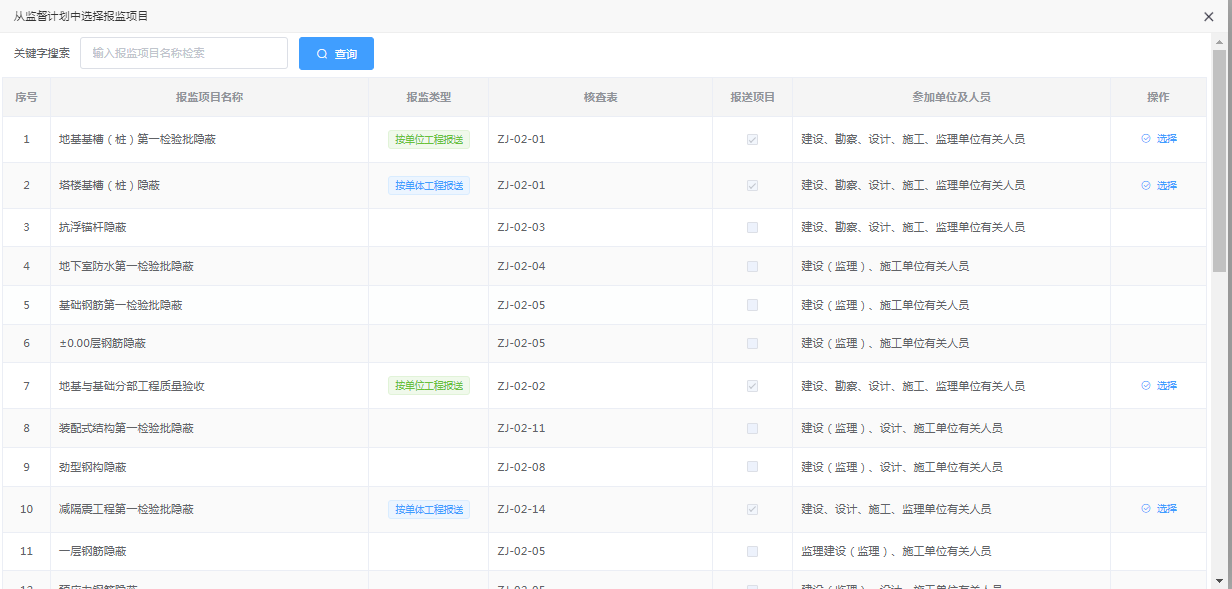
待质量监督机构编制完成项目的《建设工程质量监督工作计划》后，施工单位可以申请此项目报监。选择要申报监督的项目，打开项目报监主界面。



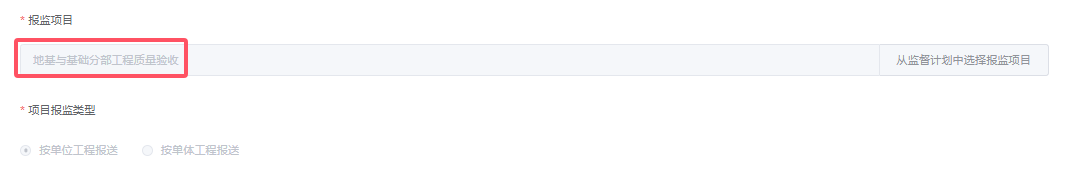
点击，进入项目报监申请界面。



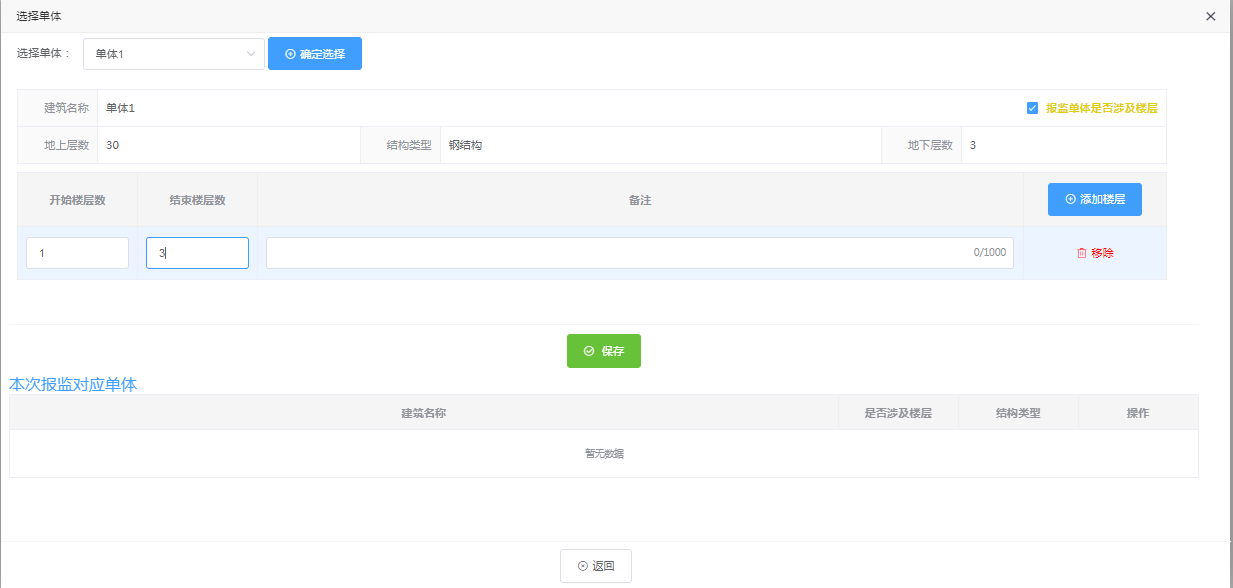
点击打开报监项目列表。



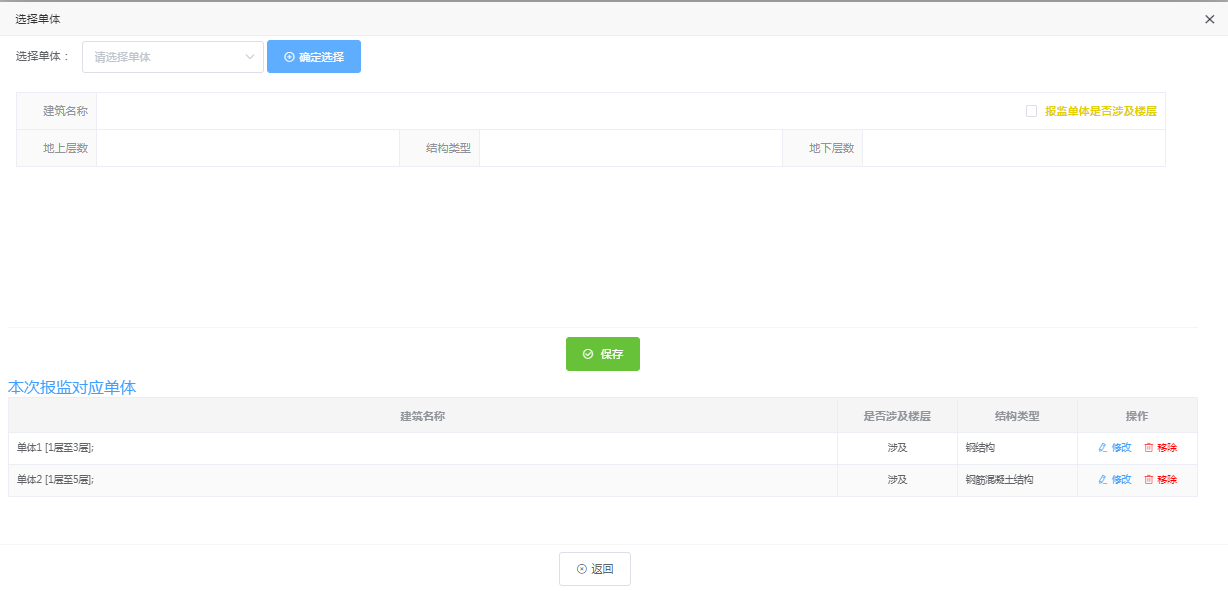
点击按钮选择本次报监的项目。



点击，下拉列表选择单体，点击，显示单体信息，若报监单位不涉及楼层，则不勾选，涉及则勾选，然后通过添加单体楼层。



可添加多个单体楼层信息，楼层填写完成后，点击按钮，页面下方显示本次报监对应单体信息。

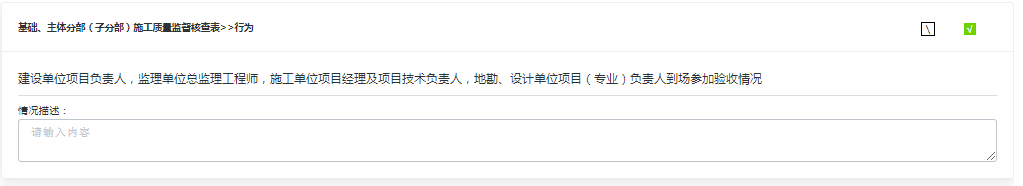


单体楼层信息可通过或按钮进行修改或删除。

然后回到主页面填写报监申请其他相关信息，点击，保存报监申请信息进入对应核查表界面。



点击按钮，即可设置该项不涉及，点击则对该项进行情况描述，编辑该核查项核查内容。



核查表编辑完成后点击，若该项目有监理单位，则提交至监理单位审核，监理审核通过后提交至建设单位，建设单位同意后报送至质量监督机构；若无监理单位，则直接提交至建设单位确认，确认后报送至质量监督部门。



点击可查看项目报监详情信息，包括审核流水信息。



1. **监理单位审核**

此时监理单位登录系统对项目报监信息进行审核。



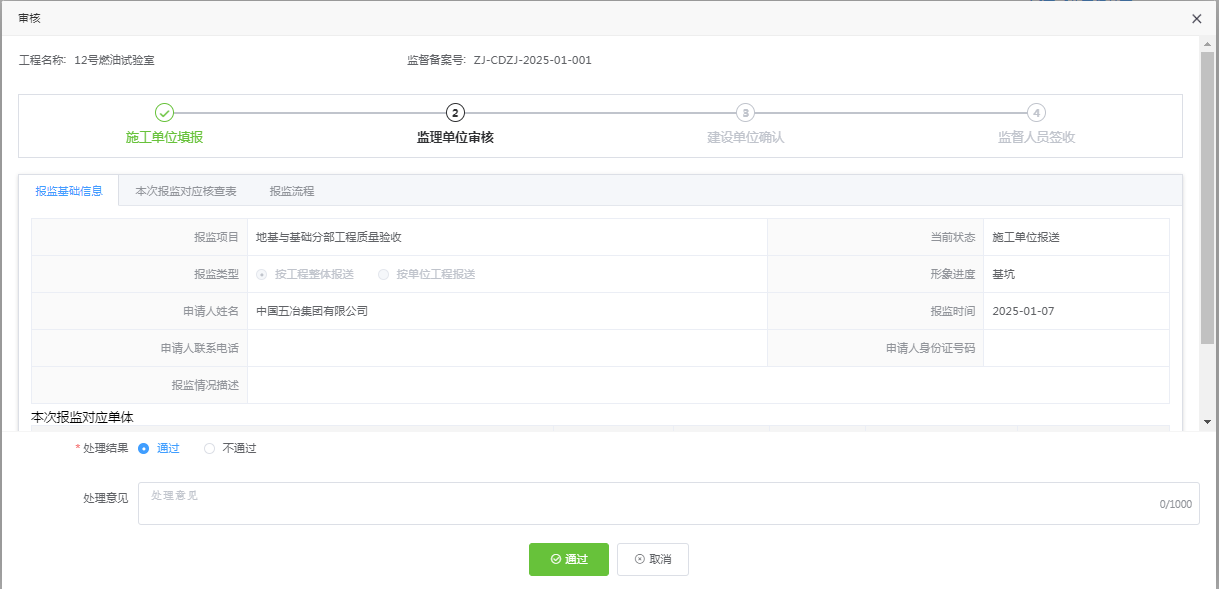
查询项目报监待审核工程，点击进入该工程网上办事主页面。



点击，查看待审核项目报监信息。鼠标移动到“更多操作”处，显示审核功能按钮。



点击进入项目报监审核界面。



监理单位审核报监基础信息、本次报监对应核查表信息以及报监流程，若审核通过则处理结果勾选，点击提交到建设单位确认，若不通过则勾选，填写处理意见，点击退回至施工单位重新填报。

1. **建设单位确认**

项目报监监理单位审核通过后，建设单位登录系统对报监信息进行确认。



查询待确认工程，点击进入该工程网上办事主页面。



点击，查看待确认项目报监信息。



鼠标移动到处，显示确认功能按钮。



点击按钮进入报监信息确认界面。



建设单位审核报监基础信息、本次报监对应核查表信息以及办理过程，若审核通过则处理结果勾选，点击则提交至监管部门签收，若不通过则勾选，填写处理意见，点击退回至施工单位重新填报。

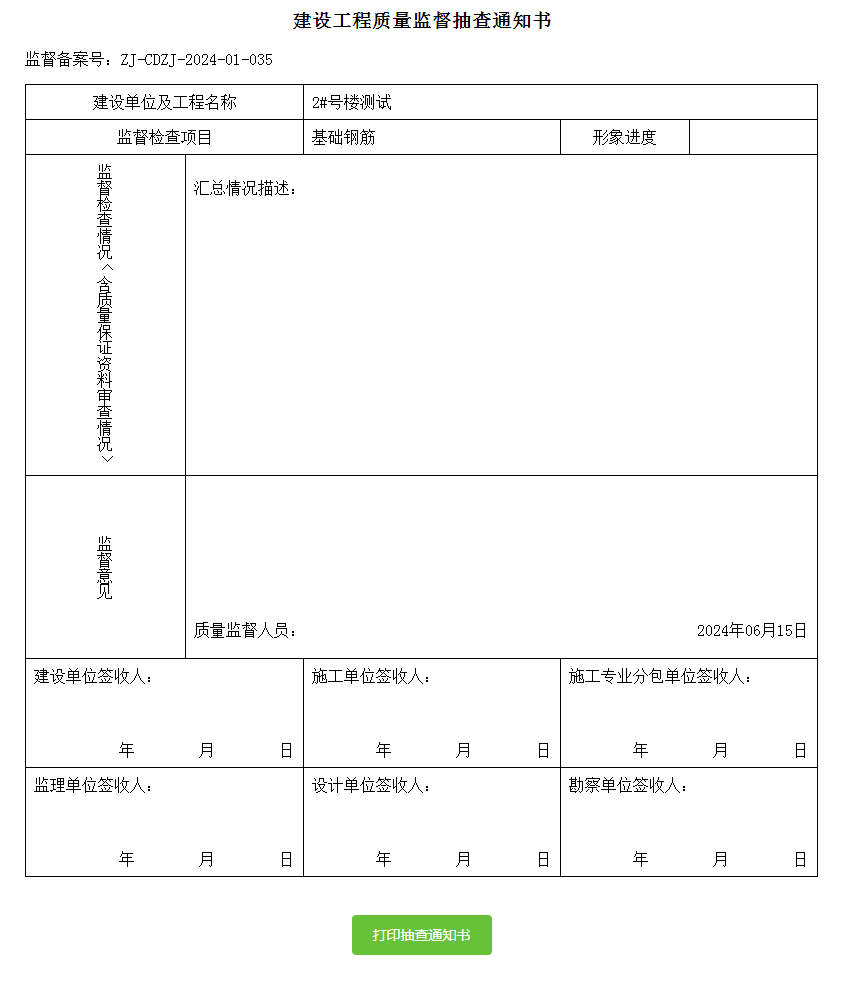
（系统允许项目责任主体核查信息“漏项”提前报监预约监督时间。项目责任主体应在预约监督时间前补全本次“漏项”的核查信息）

# 监督记录查询

工程主体对工程监督记录查询，可以查看现场监督整改情况、检查完成情况以及打印质量监督抽查通知书等。打开“监督记录查询”功能，显示监督记录列表。



点击打开建设工程质量监督抽查通知书页面。



点击即可打印通知书。

# 廉政回执单

每次现场监督后，项目责任主体需对质量监督部门本次监督工作开展廉政评价并填报《廉政回执单》。

责任主体填报廉政回执评价信息，包括回执人个人信息（姓名、联系电话、身份证号），备注，上传附件等相关信息。



点击，进入廉政回执单信息处理界面。



填写回执信息，如回执人姓名、联系电话、身份证号等，点击，编辑回执单信息，如下图所示。



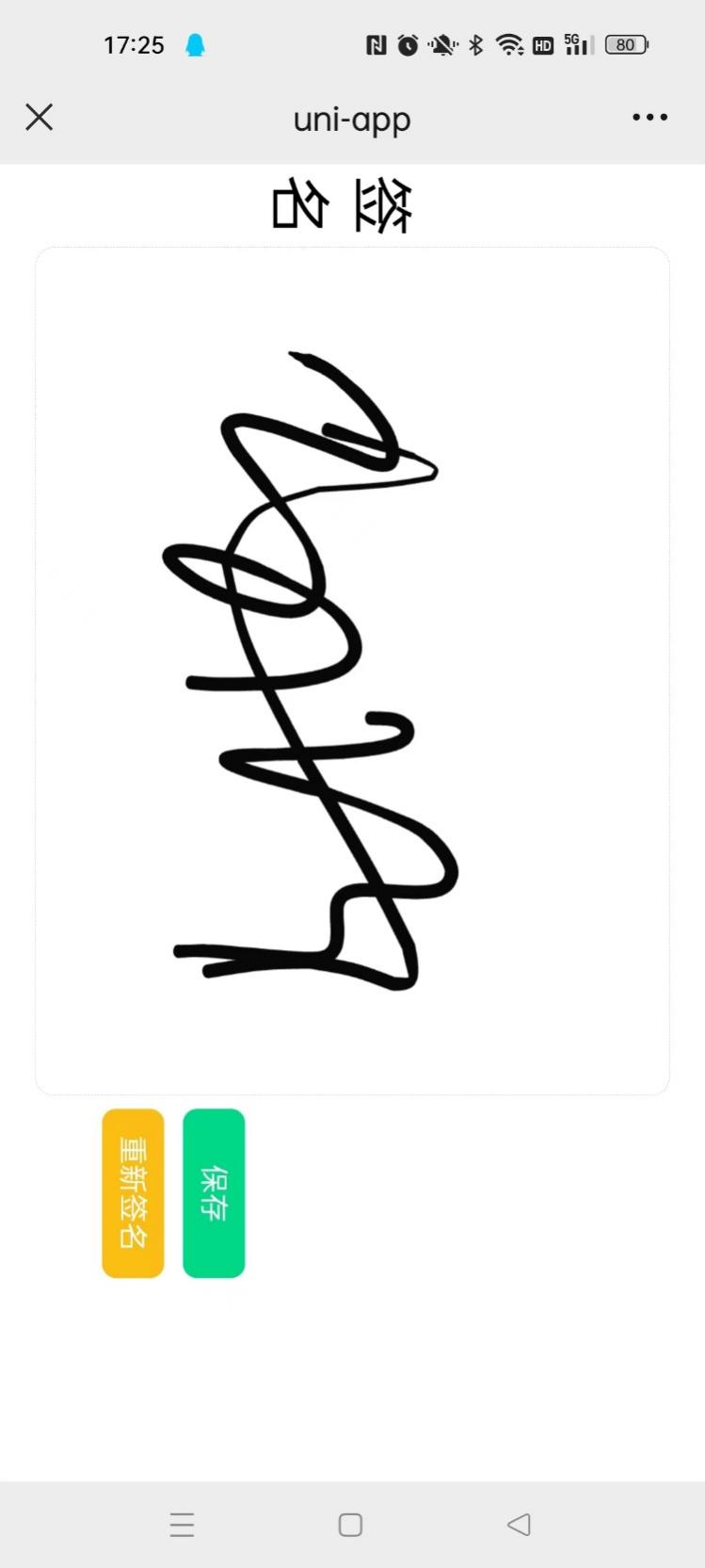
填写回执单主体单位、现场负责人和手机号等信息后，点击保存回执单信息，保存成功后点击进行签名操作。（回执单签字会监督记录签字合并）



点击主体单位按钮，生成对应单位二维码，负责人使用微信扫描二维码，对负责人身份进行短信验证，如下图所示。



输入负责人手机收到的验证码，点击进入签字界面。



负责人签名后点击按钮，弹出确认保存签名提示信息。



点击按钮签字完成，此时系统显示该单位负责人签字。

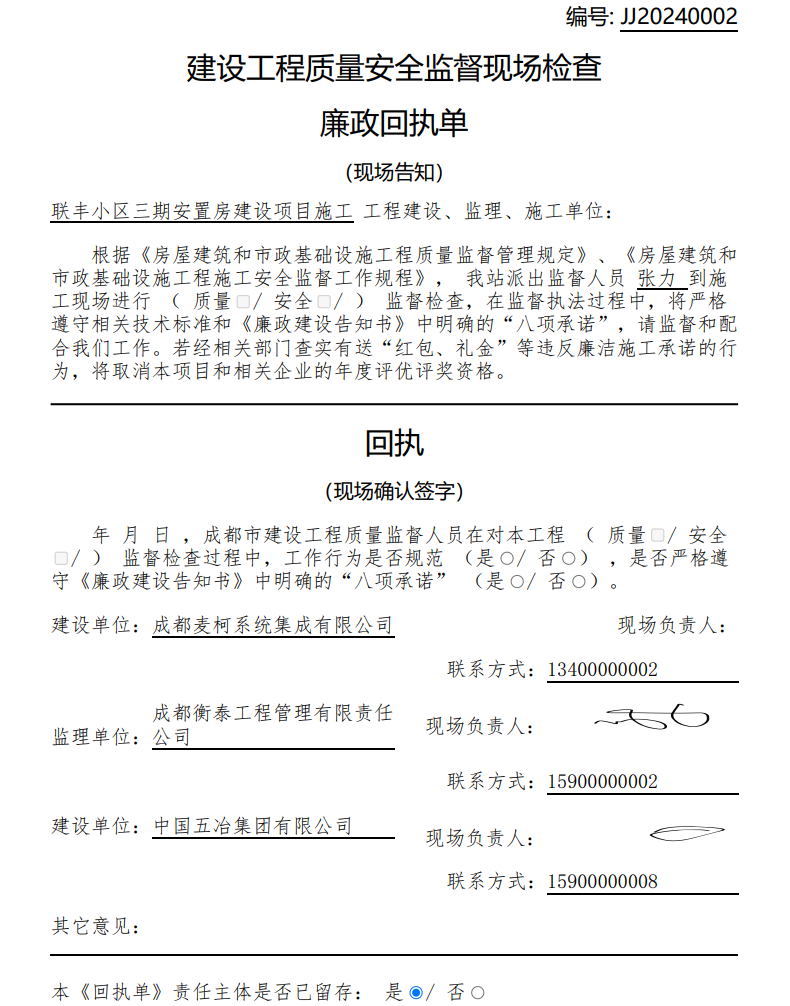


所有主体单位均需扫描二维码签字。



签字完成后点击按钮，显示主体单位签字后跳转至回执单打印页面进行打印。





最后可上传申请附件，点击按钮对回执单信息进行保存，若确认无误后点击提交给建设工程质量监督机构。

# 《廉政回访表》

项目开展结构主体分部验收和竣工验收监督抽查时，项目责任主体需填报《廉政回访表》。



点击进入回访信息界面。

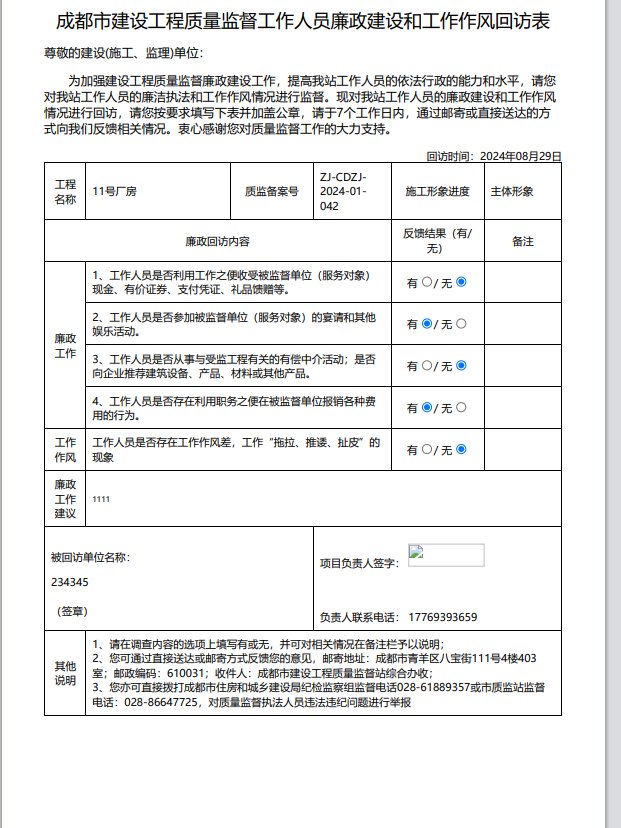


点击，进入回访表编辑页面，如下图所示。



填写回访表相关信息，点击，保存回访表信息。

保存成功后，此时可点击进行二维码签名操作，签名操作同廉政回执单签名，签名后打印回访单。



最后可上传申请附件，点击按钮对回访表信息进行保存，若确认无误可点击提交给建设工程质量监督机构。

# 整改情况

项目责任主体对现场监督下达的工程整改情况进行管理。下达整改后可对整改情况进行回复，也可申请整改延期。



点击，进入整改回复信息界面。



填写整改回复内容，上传整改回复附件，点击暂存回复信息，此时可修改，若信息无误点击按钮提交整改回复至建设工程质量监督机构审核。

若针对下达的整改内容暂不整改，则需申请延期整改，点击按钮，今天延期整改申请界面。



填写延期申请描述，上传相关附件材料，点击暂存延期申请信息，此时可修改，若信息无误点击按钮提交至建设工程质量监督机构审核。

# 停工复工管理

若建设工程出现特殊情况需要暂停施工的，责任主体可在系统申请停工，停工后复工，可通过此功能进行申请。打开停工复工管理功能，如下图所示。



点击进入中止施工申请界面。



填写停工申请信息，上传相关申请附件，点击可保存申请信息。



此时可通过按钮进入修改停工申请信息，也可通过删除申请。

若申请信息无误则点击提交审核，此时可查看中止申请详情。



当中止施工申请审核通过后，待复工时需进行恢复施工申请。



点击进入恢复施工申请界面。



填写恢复施工申请信息，上传相关申请附件，点击可保存申请信息。



此时可通过按钮进入修改恢复施工申请信息，也可通过删除申请。

若申请信息无误则点击提交审核，此时可查看中止申请详情和恢复施工详情。



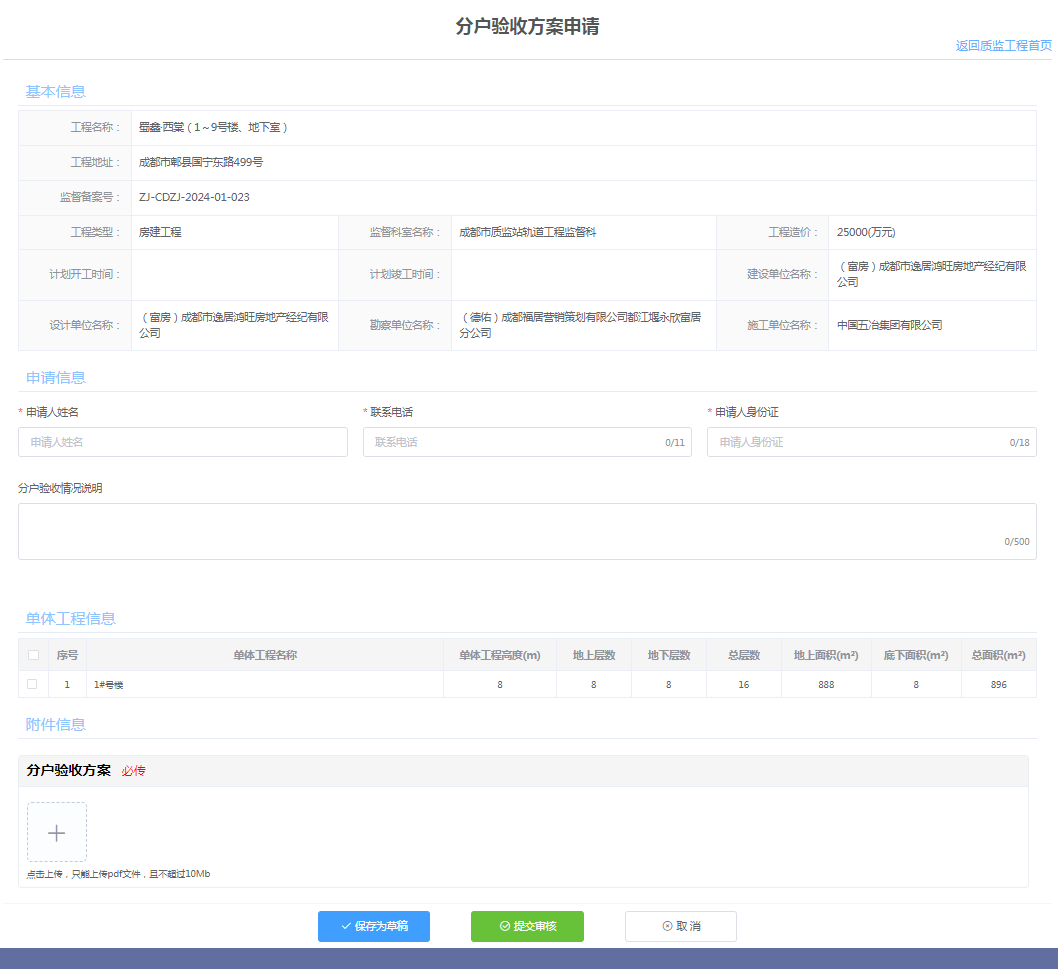
恢复施工申请审核通过后，可再次申请中止施工。

# 分户验收方案上传

此功能实现工程分户验收方案上传。



点击，打开新增分户验收方案申请页面。



填写申请信息，勾选单体工程信息，上传分户验收方案附件，点击保存申请信息，如下图所示。



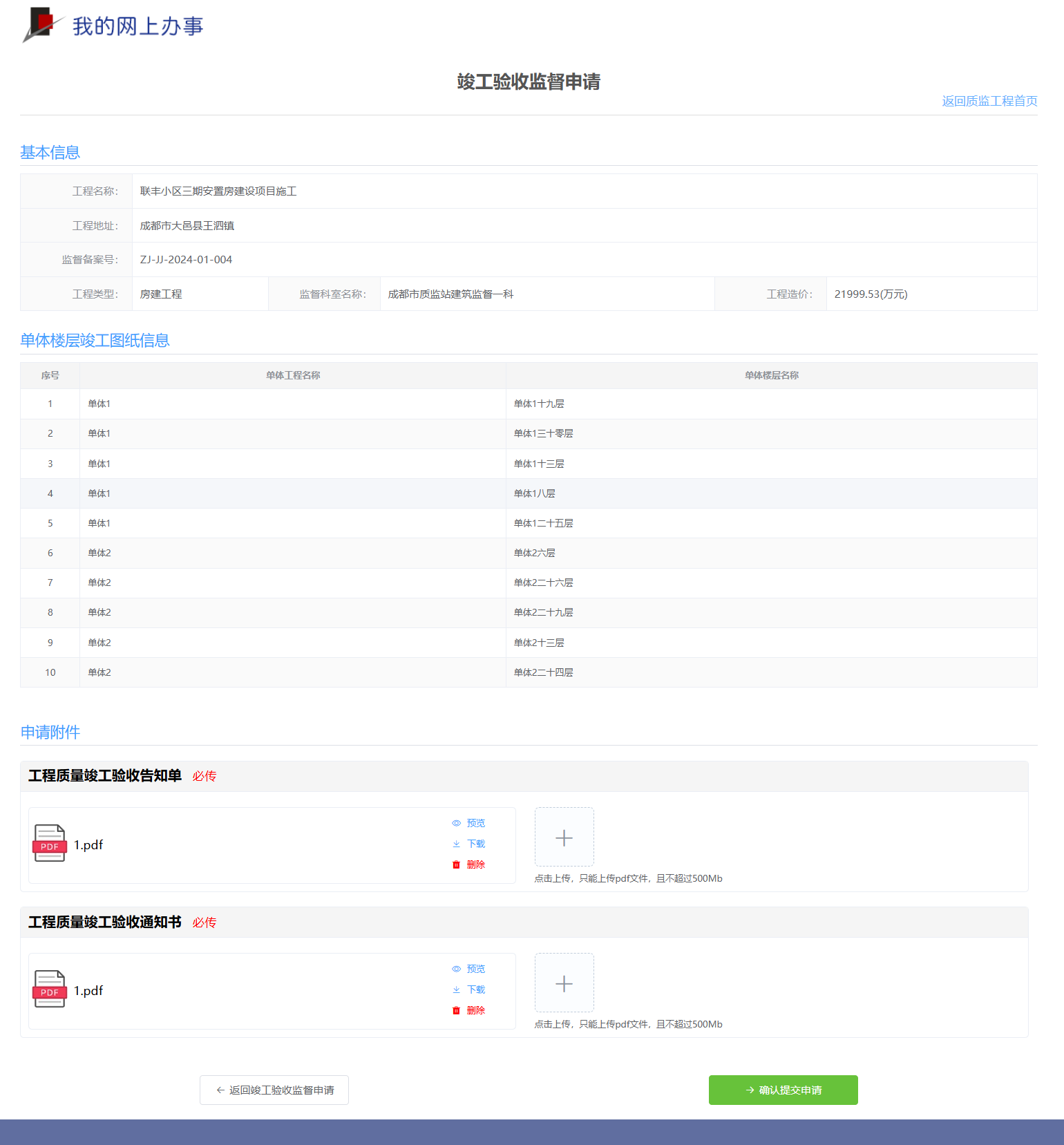
此时分户验收方案申请可修改、作废，若验收方案申请信息无误可点击或将申请信息提交至建设工程质量监督机构进行审核。

# 竣工验收

工程完工后，通过此功能向建设工程质量监督机构申请竣工验收监督。打开“竣工验收监督申请”功能，如下图所示。



填写竣工验收申请信息以及情况说明，点击进入下一步上传相关申请资料。



填报项目现场核查信息，并上传《工程质量竣工验收告知单》和《工程质量竣工验收通知书》的两张表，点击将竣工验收申请提交建设工程质量监督机构审核。

# 结束语

此操作手册适用于成都市建设工程质量监督管理系统项目责任主体工作人员的操作指导，如后续操作发生变更，请参照补遗的操作说明，谢谢！